

仓储管理之 入库管理

这套系统提供了从供应商采购到库存出入库的全流程管理，既把控了采购流程，同时又能够记录每一次出入库情况，保障库存数量不出异常，帮助决策与风控。

上一章讲了采购收货环节，本章开始，讲解产品仓储环节。这套系统支持仓库、库存、出入库记录以及相关的仓储管理，全方位覆盖了常规该有的库存操作。

仓储管理这部分功能包括：仓库列表、销售出库、入库管理、出库管理、入库退货、库存调拨、库存借调、库存盘点、库存管理、出入库明细看板。本篇讲解**入库管理**

关于仓库库别的创建，这在前面【**系统基础数据搭建——仓储数据的录入**】里面有详细的讲解，具体可前往详阅。

入库管理，记录每次入库的情况。入库类型有多种：

通过采购收货生成的入库单，类型是【**采购入库**】（这在【**采购管理**】章节的【**收货订单**】里面有讲到）；

通过调拨生成的入库单，类型是【**调拨入库**】（这在【**仓储管理**】章节，讲到【**库存调拨**】的时候将会讲解）；

通过返还生成的入库单，类型是【**返还入库**】（这在【**仓储管理**】章节，讲到【**库存借调**】的时候将会讲解）；

通过盘点生成的入库单，类型是【**盘盈入库**】（这在【**仓储管理**】章节，讲到【**库存盘点**】的时候将会讲解）；

通过创建生成的入库单，类型是【**其他入库**】，这是本篇将要讲解的内容。

不同操作生成的入库单，都汇集在入库管理里面，可以很清楚地查看到每次入库的仓库库别、类型、数量、金额、负责人等信息。

入库管理功能包括：

- 1、**创建入库单**
- 2、**审批入库单**
- 3、**查看入库单**
- 4、**入库单反审批**

一、创建入库单

当需要创建一条入库记录的时候，可以创建入库单。通过创建生成的入库单，类型是【**其他入库**】

登陆后台，点击【**仓储管理**】-【**入库管理**】，进入

添加入库单的方式：点击左上角的【**添加**】，在弹出的添加窗口里面，填写入库信息

入库单号：系统自动生成入库时间

仓库名称：点击选择产品入库的仓库

仓库库别：点击选择产品入库的库别

(入库没得选择仓库库别，要先到【仓储管理】-【仓库列表】那边添加仓库库别)

负责人：点击选择负责人

联系方式：上面选择负责人后，负责人的电话号码会自动填入

入库时间：点击选择入库时间，默认当前时间

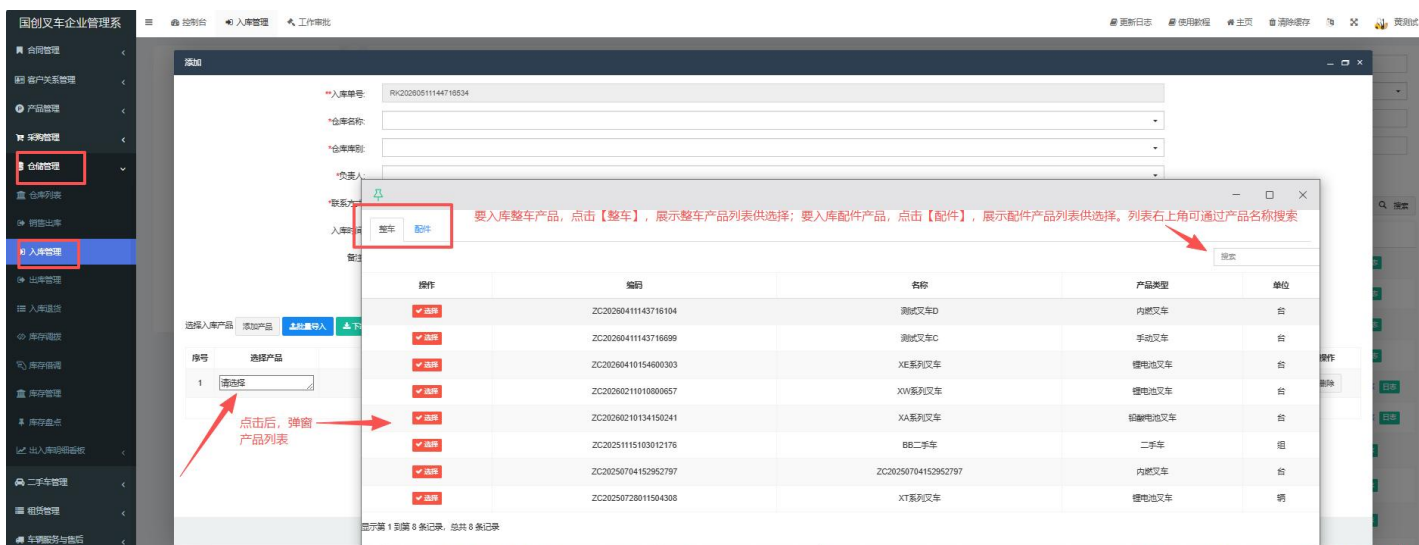
备注：若需要给入库单备注信息，可以填入！



接下来是添加入库产品。可以一条一条添加，也可以批量导入。

单条添加产品：

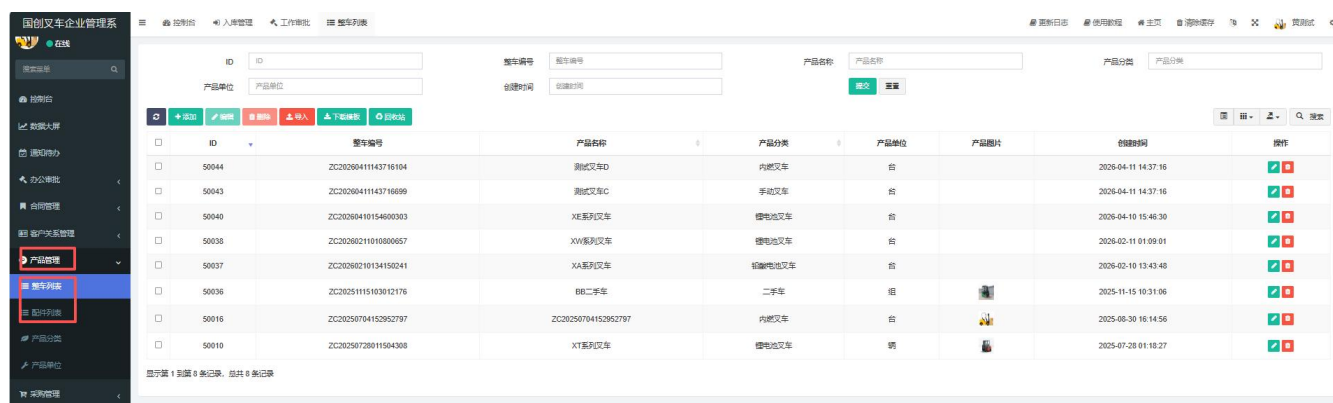
产品和产品规格：点击【请选择】，点击后弹窗产品列表。列表左上角有【整车】【配件】两种产品类型进行切换。要入库整车产品，点击【整车】，展示整车产品列表供选择；要入库配件产品，点击【配件】，展示配件产品列表供选择。列表右上角可通过产品名称搜索。



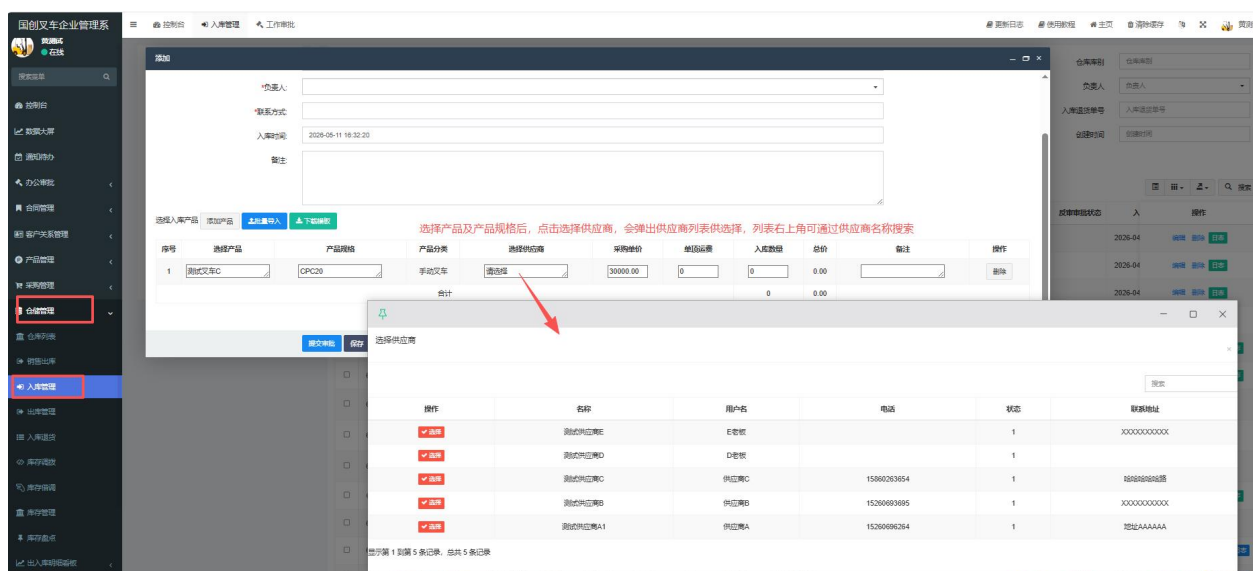
选择产品后，要选择产品规格。在产品列表里面选择某个产品后，立马会弹出这个产品的规格列表供选择。



选择列表里面展示的这些产品及产品规格数据，就是【产品管理】-【整车列表】和【配件列表】里面的数据。所以前面在做【系统基础数据搭建——产品数据的录入和导入】的时候，就要把产品都录入进去，这样在创建入库单，选择产品的时候，才可以快速选择到。如果选择不到，就要先到【产品管理】-【整车列表】和【配件列表】里面把产品录入进去。



供应商：选择产品及产品规格后，点击选择供应商，会弹出供应商列表供选择。列表右上角可通过供应商名称搜索。



供应商列表里面的这些供应商数据，就是【采购管理】-【供应商管理】里面的数据。所以前面在做【系统基础数据搭建——供应商数据的录入和导入】的时候，就要把供应商都录入进去，这样在创建入库单，选择供应商的时候，才可以快速选择到。
如果选择不到，就要先到【采购管理】-【供应商管理】里面把供应商录入进去。

采购单价：前面基础数据搭建，产品录入的时候，有填写产品采购单价，那么在选择产品后，会自动填入采购单价价格，若要修改，可直接在这里修改。

单项运费：若有单项运费，可填入。单项运费是指每个产品的运费。比如入库 2 台车，单项运费是指每台车的运费。

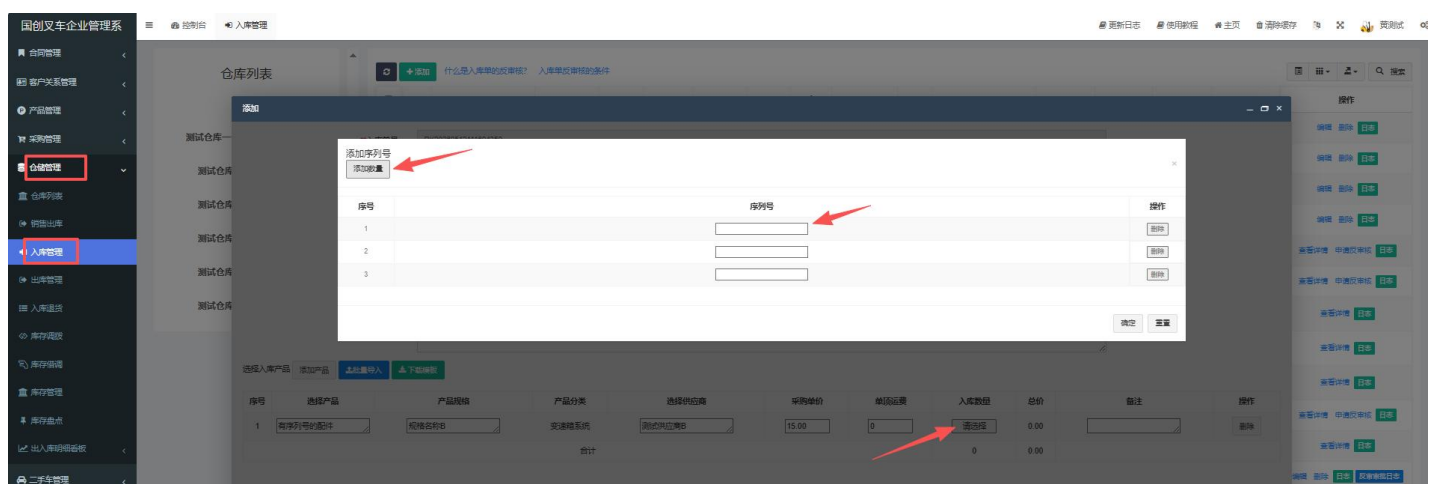
入库数量：填入入库数量。

总价：总价根据采购单价、单项运费、入库数量计算。总价=（采购单价+单项运费）*入库数量。

备注：若需要对单条产品做备注，可在备注框内填入。



如果入库的是序列号产品，那么填写入库数量那边，需要把序列号一条一条输入，有几个序列号，入库数量算几个



和【配件列表】录入的产品名称、规格名称一致。

比如：要导入的一款实心胎配件产品，这款产品在【产品管理】-【配件列表】那边命名为【微驰 23*9-10 实心轮胎】，规格命名为【23*9-10】，那么填入导入模板表格里面的产品名称和规格名称就要分别填入【微驰 23*9-10 实心轮胎】和【23*9-10】，这样系统才能从产品列表那边找到对应的产品信息。否则会报错产品数据不存在。

整车/配件：填数字，如果是整车产品，填入 0；如果是配件产品，填 1。这样系统才能知道这个产品是整车还是配件

供应商：填写供应商 ID。在【采购管理】-【供应商管理】，供应商列表里面，每个供应商前面的数字就是供应商 ID



是否序列号产品：填数字，如果不是，填入 0；如果是，填入 1。

序列号：如果是序列号产品，那么这里要把序列号一个一个填入，并且要按照一定的格式填入。每两个序列号之间用“&”隔开。比如：“1111” “2222” “3333” 为三个序列号，那么这样填入：1111&222&333

采购单价：是必填的，填入产品的采购单价金额

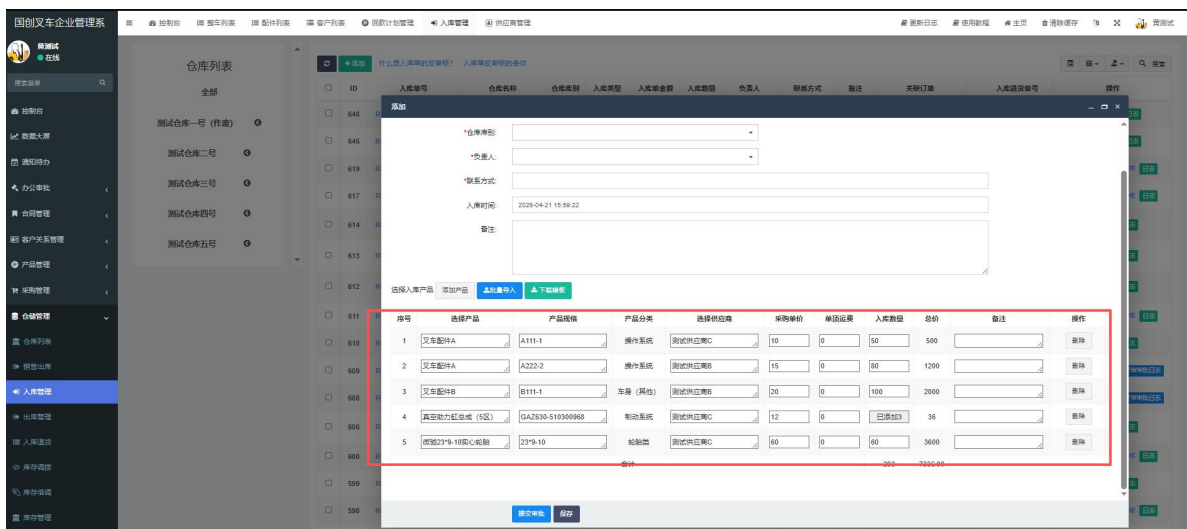
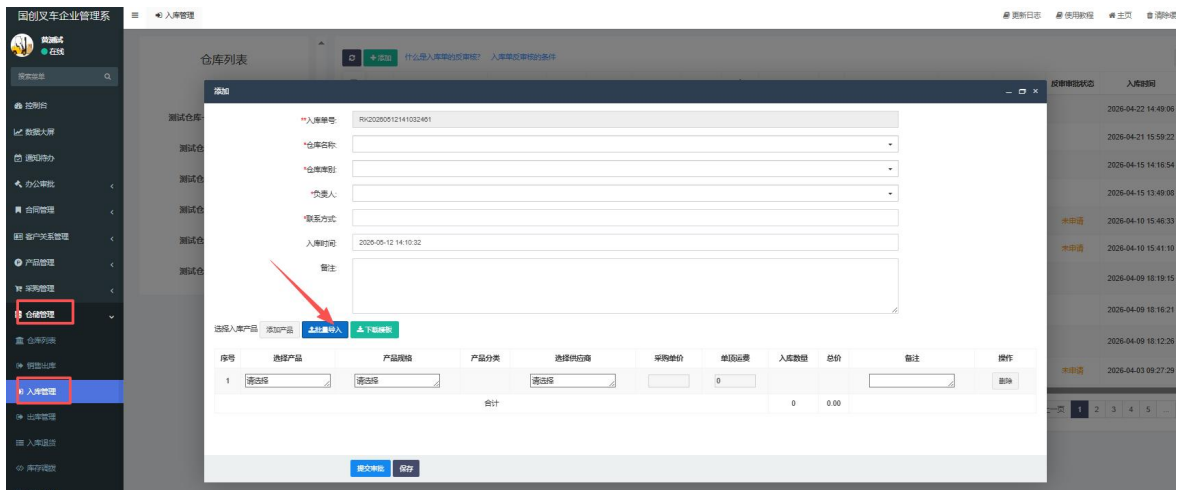
单项运费：可不填，不填默认为 0

入库数量：是必填的，填入产品的入库数量

备注：若有需要，可填入。

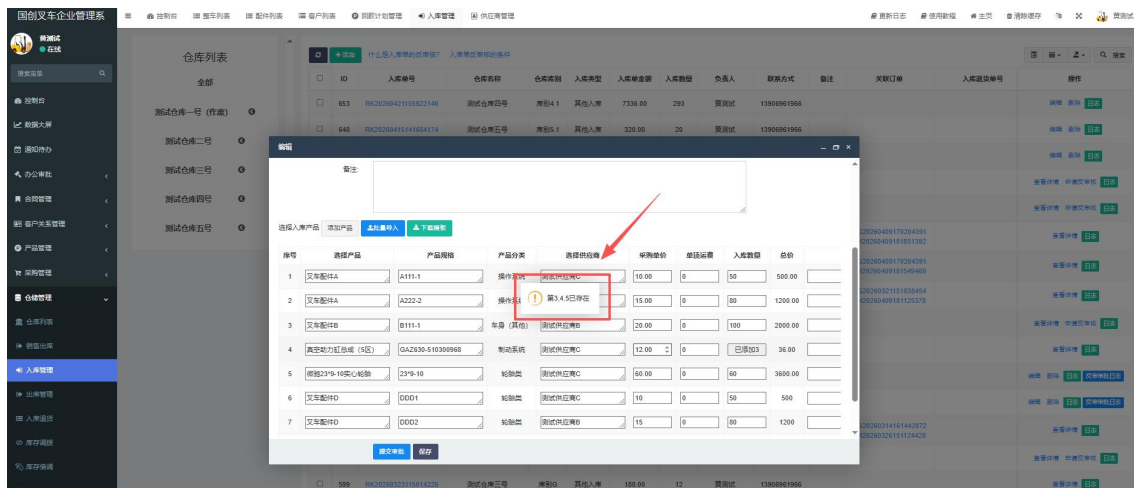
填写完成后，保存模板表格，然后就可以导入

在入库单入库产品列表上方，点击【批量导入】，然后选择要导入的表格



这样就把入库产品导入进去了。

如果导入的产品和已导入的产品有重复(重复是指产品名称、规格名称、供应商都一模一样)，导入的时候会提示哪几行的产品已存在。那么就要删除表格里面的重复的数据。如果重复的这些数据需要入库数量的累加，那么就修改已导入的数据的入库数量。

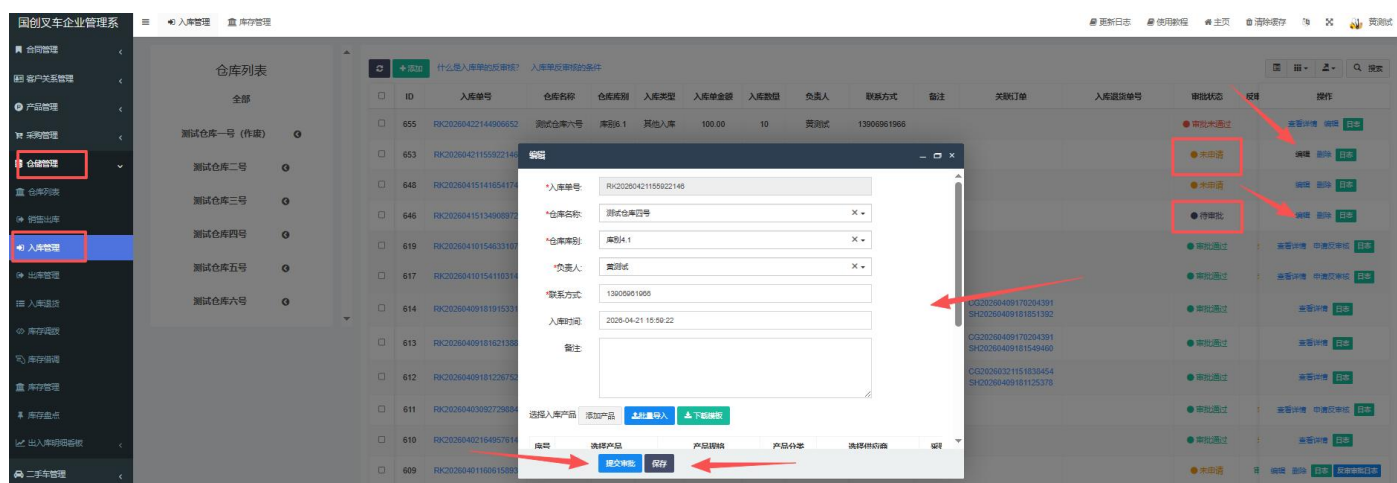


入库产品导入后，入库单的其他信息填写确认无误后，可点击最下面的【提交审批】或是【保存】，这样就创建了一单入库单，入库类型为【其他入库】

点击【提交审批】，提交入库单的审批，提交后，入库单的审批状态是【待审批】

点击【保存】，保存入库单信息，保存后，入库单的审批状态是【未申请】

若要修改入库单，可在入库单处于【未申请】或是【待审批】的状态下，去修改入库单。点击入库单后面的【编辑】按钮进入编辑窗口，修改后提交审批或是保存。



若要删除入库单，可在入库单处于【未申请】或是【待审批】的状态下，点击要删除的入库单后面的【删除】，删除入库单。

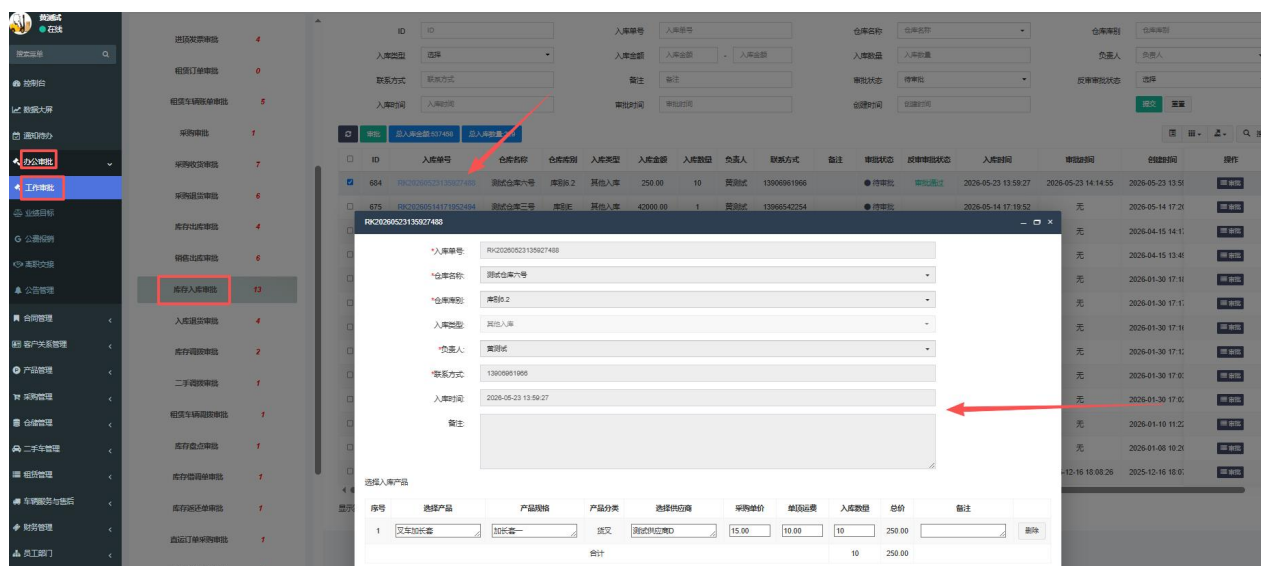


二、审批入库单

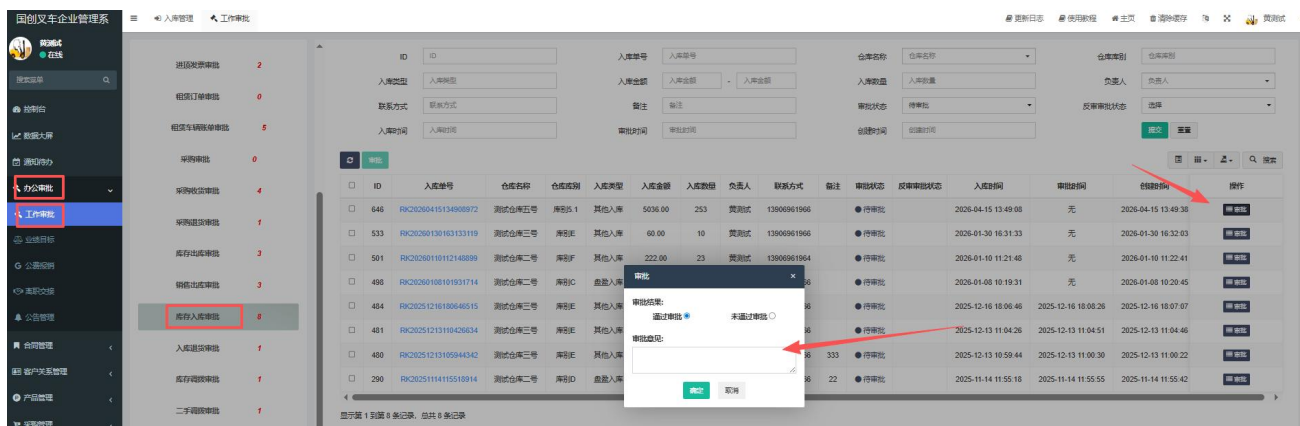
入库单创建并提交审批后，入库单是【待审批】的状态。需要经过审批，这份入库单才能生效，入库单里面的产品才算正式进入对应的仓库库别。



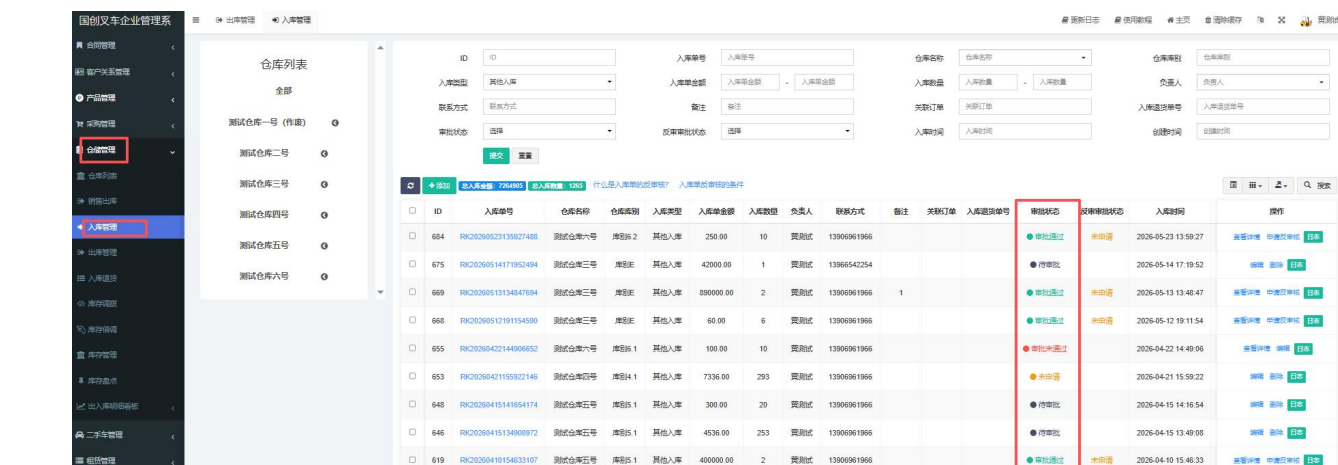
可在后台【办公审批】-【工作审批】-【库存入库审批】里面，去审批入库单。
点击入库单号可查看入库单详情



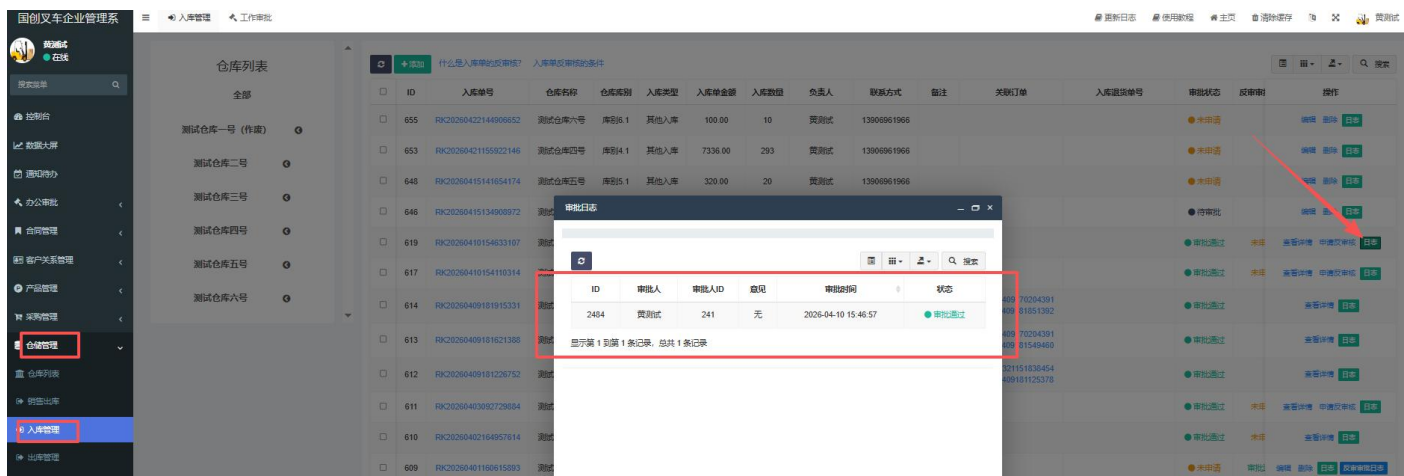
点击【审批】可操作【通过审批】或是【未通过审批】



入库单审批通过后，审批状态是【审批通过】；审批未通过后，审批状态是【审批未通过】



可点击入库单后面的【审批日志】，查看入库单审批日志



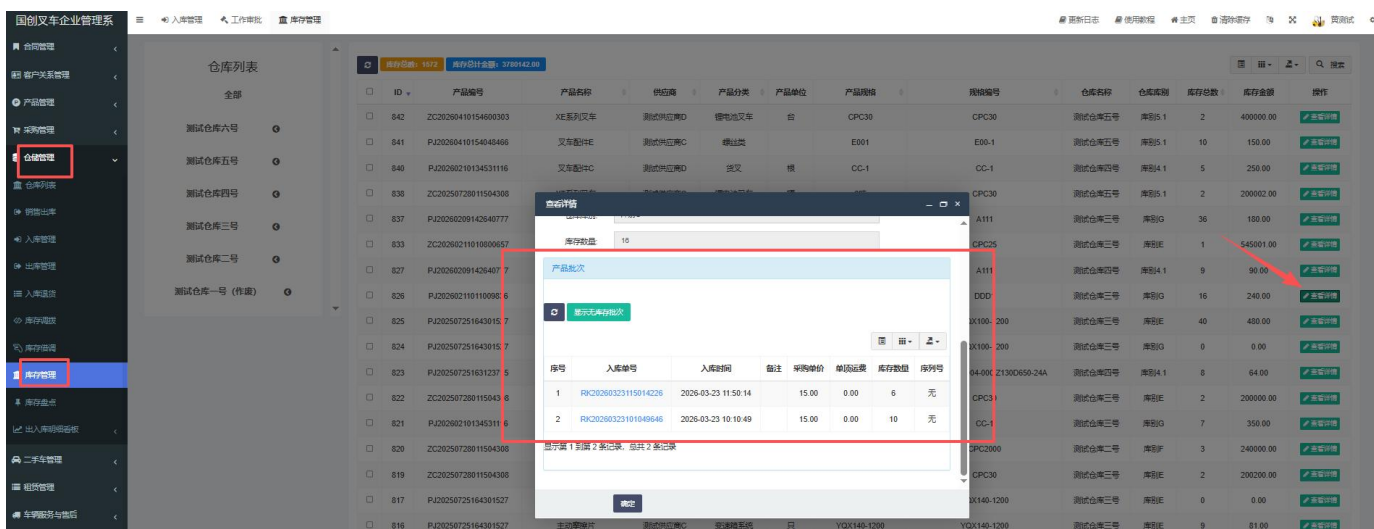
未通过审批的入库单，可以点击【编辑】进入编辑窗口，修改后，重新提交审批。



入库单审批通过后，入库单里面的产品就入库到相应的仓库库别。

如果仓库库别里面已有产品名称、产品规格、供应商都相同的产品了，那么再入库，这个产品的库存数量会增加。

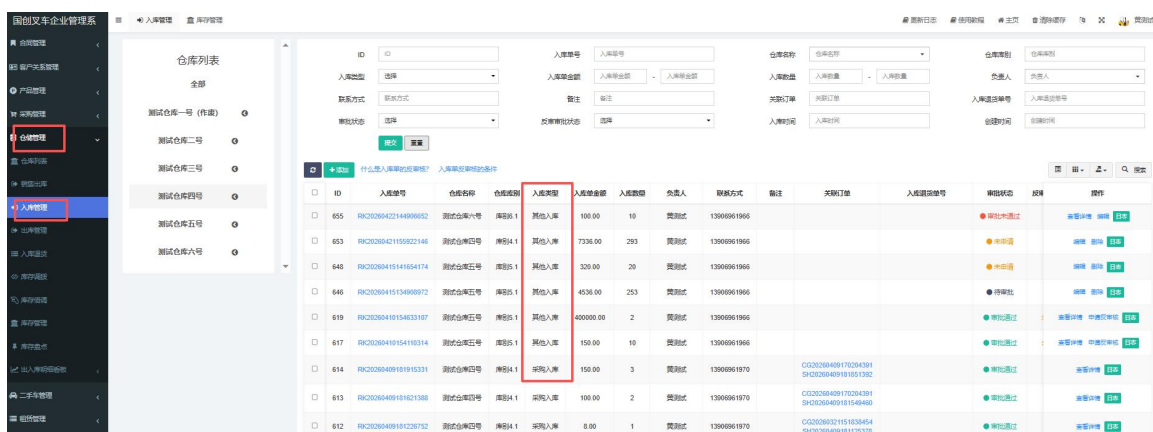
这个产品的库存信息里面，会展示出每次入库的入库单。这些入库单即为这个产品的批次。



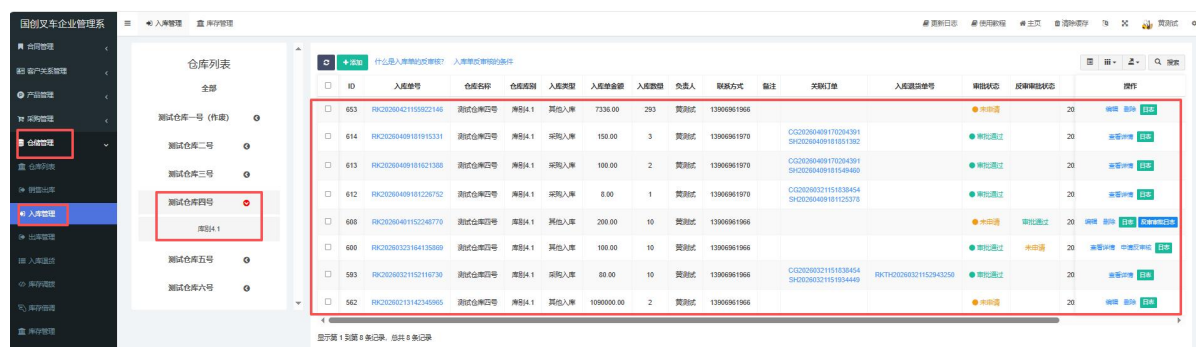
三、查看入库单

在【仓储管理】-【入库管理】，可查看入库单信息。
这些添加的入库单，入库类型属于【其他入库】

其他类型的入库单：【采购入库】【调拨入库】【返还入库】【盘盈入库】【减配入库】，
也都会汇集在这个列表。可通过入库类型去搜索。



在入库单列表左侧，展示仓库列表，点击某个仓库的某个库别，可查看入库到这个仓库库别的入库单。



点击入库单的单号，或是【查看详情】或是【编辑】按钮，可查看入库单的备注信息和入库产品信息

ID	入库单号	仓库名称	仓库类别	入库类型	入库金额	入库数量	负责人	联系方式	备注	关联订单	入库退货单号	审批状态	反审审批状态	操作
653	RK20260421155922146	测试仓库四号	库别4.1	其他入库	7336.00	293	黄测试	13906961966				● 未审批	20	查看详情 编辑 日志
614	RK20260409181915331	测试仓库四号	库别4.1	采购入库	150.00	3	黄测试	13906961970	CG20260409172094391 SH20260409181551392			● 审批通过	20	查看详情 日志
613	RK20260409181621368	测试仓库四号	库别4.1	采购入库	100.00	2	黄测试	13906961970	CG20260409172094391 SH20260409181549460			● 审批通过	20	查看详情 日志
612	RK20260409181226752	测试仓库四号	库别4.1	采购入库	8.00	1	黄测试	13906961970	CG20260321151838454 SH20260409181125378			● 审批通过	20	查看详情 日志
608	RK202604011552248770	测试仓库四号	库别4.1	其他入库	200.00	10	黄测试	13906961966				● 未审批	审批通过	20 编辑 删除 反审审批日志
600	RK20260321184135869	测试仓库四号	库别4.1	其他入库	100.00	10	黄测试	13906961966				● 审批通过	未通过	20 查看详情 审批通过审批 日志
593	RK20260321152116730	测试仓库四号	库别4.1	采购入库	80.00	10	黄测试	13906961966	CG20260321151838454 SH20260321151834449	RK20260321152943250		● 审批通过	20	查看详情 日志
562	RK20260213142459665	测试仓库四号	库别4.1	其他入库	109000.00	2	黄测试	13906961966				● 未审批	20	编辑 删除 日志

若要搜索入库单，可点击列表右上角的【搜索】，展开搜索区，搜索入库单

ID	入库单号	仓库名称	仓库类别	入库类型	入库金额	入库数量	负责人	联系方式	备注	关联订单	入库退货单号	审批状态	反审	操作
655	RK20260422144696652	测试仓库六号	库别6.1	其他入库	100.00	10	黄测试	13906961966				● 审批通过		查看详情 编辑 日志
653	RK20260421155922146	测试仓库四号	库别4.1	其他入库	7336.00	293	黄测试	13906961966				● 未审批		编辑 删除 日志
648	RK20260415141654174	测试仓库五号	库别5.1	其他入库	320.00	20	黄测试	13906961966				● 未审批		编辑 删除 日志
646	RK2026040415134908972	测试仓库五号	库别5.1	其他入库	4536.00	253	黄测试	13906961966				● 待审批		编辑 删除 日志

入库单列表左上角，统计了所有入库单的总入库金额和总入库数量。筛选入库单后，会统计筛选出来的入库单的总入库金额和总入库数量。

ID	入库单号	仓库名称	仓库类别	入库类型	入库金额	入库数量	负责人	联系方式	备注	关联订单	入库退货单号	审批状态	反审	操作
693	RK20260526101720397	测试仓库三号	库别3	采购入库	150.00	10	黄测试	13906961966		CG20260314161207722 SH20260526101625374				查看详情 日志
692	RK20260525171443620	测试仓库二号	库别2	采购入库	170.00	10	黄测试	13906961966		CG20261114095804334 SH20260525171420829				查看详情 日志
689	RK20260523164558535	测试仓库四号	库别4.1	其他入库	360.00	20	黄测试	13906961966						查看详情 审批通过审批 日志
687	RK20260523164256699	测试仓库三号	库别3	其他入库	35005.00	1	黄测试	13906961961						编辑 删除 日志
684	RK20260523135927408	测试仓库六号	库别6.2	其他入库	250.00	10	黄测试	13906961966						编辑 删除 日志 反审审批日志
679	RK20260521144418753	测试仓库三号	库别3	采购入库	30.00	1	黄测试	15260692572		HT202605216985				编辑 删除 日志
678	RK20260518102552790	测试仓库三号	库别3	采购入库	700.00	150	黄测试	13906961966		CG202604126155027562 SH20260518102530482				查看详情 日志
677	RK2026051810100298	测试仓库五号	库别5.1	采购入库	380.00	20	黄测试	13906961966		CG20260518101000734 SH20260518101041506				查看详情 日志

审批通过的入库单，是不能修改的。但是如果入库单审批通过后，发现入库信息有误，需要修改，那么可以提交入库单反审批，反审批通过后，入库单回到【未申请】的状态，入库单就可以进行修改。

创联叉车企业管理系统

[首页](#)
[入库管理](#)
[出库管理](#)

[最新日志](#)
[使用教程](#)
[主菜单](#)
[清除缓存](#)
[退出](#)
[测试页](#)

仓库列表

全部

测试仓库一号 (作废)

测试仓库二号

测试仓库三号

测试仓库四号

测试仓库五号

测试仓库六号

ID

入库单号

仓库名称

仓库类别

入库类型

入库单金额

入库数量

负责人

联系方式

备注

关联订单

入库退货单号

单据状态

按单审核状态

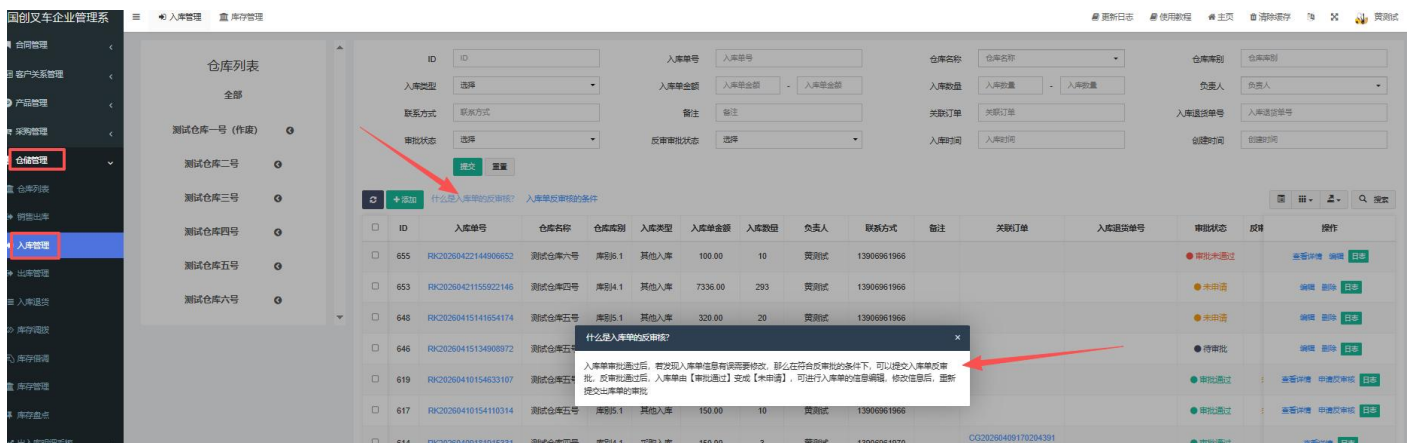
入库时间

创建时间

添加

重置

ID	入库单号	仓库名称	仓库类别	入库类型	入库单金额	入库数量	负责人	联系方式	备注	关联订单	入库退货单号	单据状态	审核	操作
655	RKQ268422144906852	测试仓库六号	库别16	其他入库	100.00	10	贾测试	13906961966				● 单据未通过	查看详情	删除
653	RKQ268642155922146	测试仓库四号	库别14	其他入库	7336.00	293	贾测试	13906961966				● 单据通过	详情	删除
648	RKQ2686415141654174	测试仓库五号	库别15	其他入库	320.00	20	贾测试	13906961966				● 单据通过	详情	删除
646	RKQ2686415134908972	测试仓库五号	库别15	其他入库	436.00	253	贾测试	13906961966				● 待审核	详情	删除
619	RKQ2686410154633167	测试仓库五号	库别15	其他入库	400000.00	2	贾测试	13906961966				● 单据通过	查看详情	删除



入库单能进行反审批，是有一定条件的——

审批通过的，且入库类型是其他入库的，且没有关联的销售出库单的，且没有关联的出库单的，且没有关联的调拨单的，入库单，可进行反审批。

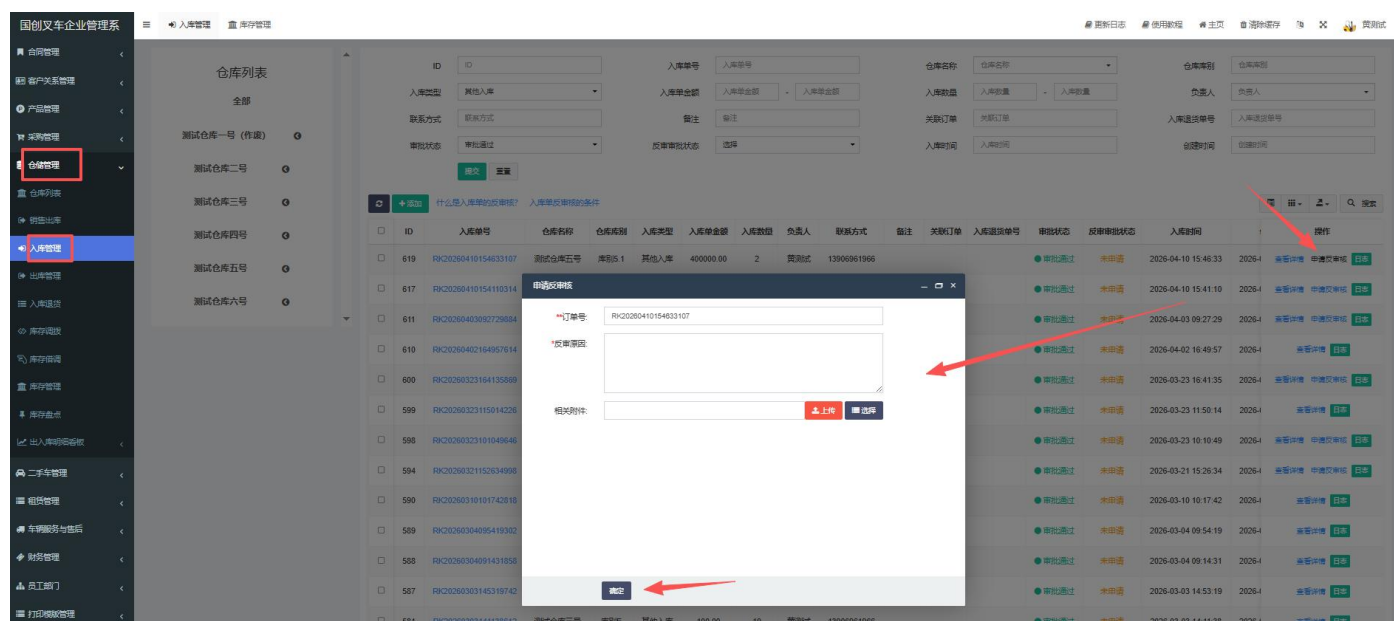
入库单反审批通过后，这条入库单对应的库存会减少。

入库单有关联的销售出库单，意思是指：在做产品的销售出库，填写产品出库数量的时候，会选择从产品的哪个批次出，即从产品的哪个入库单里面出。如果选择了从某个其他入库类型的入库单里面出货，创建了销售出库单，那么这单其他入库类型的入库单就算关联了销售出库单。那么这单其他入库类型的入库单不能做反审批。

入库单有关联的出库单，意思是指：在做产品的出库，填写产品出库数量的时候，会选择从产品的哪个批次出，即从产品的哪个入库单里面出。如果选择了从某个其他入库类型的入库单里面出货，创建了出库单，那么这单其他入库类型的入库单就算关联了出库单。那么这单其他入库类型的入库单不能做反审批。

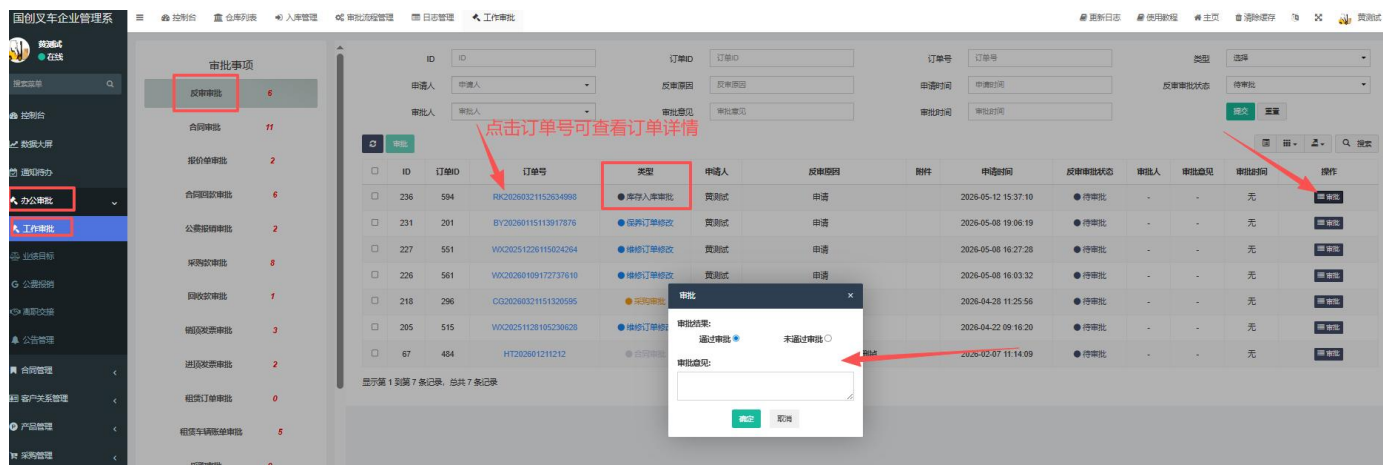
入库单有关联的调拨单，意思是指：在做产品的调拨出库，填写产品出库数量的时候，会选择从产品的哪个批次出，即从产品的哪个入库单里面出。如果选择了从某个其他入库类型的入库单里面出货，创建了调拨单，那么这单其他入库类型的入库单就算关联了调拨单。那么这单其他入库类型的入库单不能做反审批。

符合反审批条件的入库单，需要进行反审批的话，点击入库单后面的【申请反审核】按钮，在弹窗里面填写反审原因，若有附件文档，可上传附件，最后点击【确定】

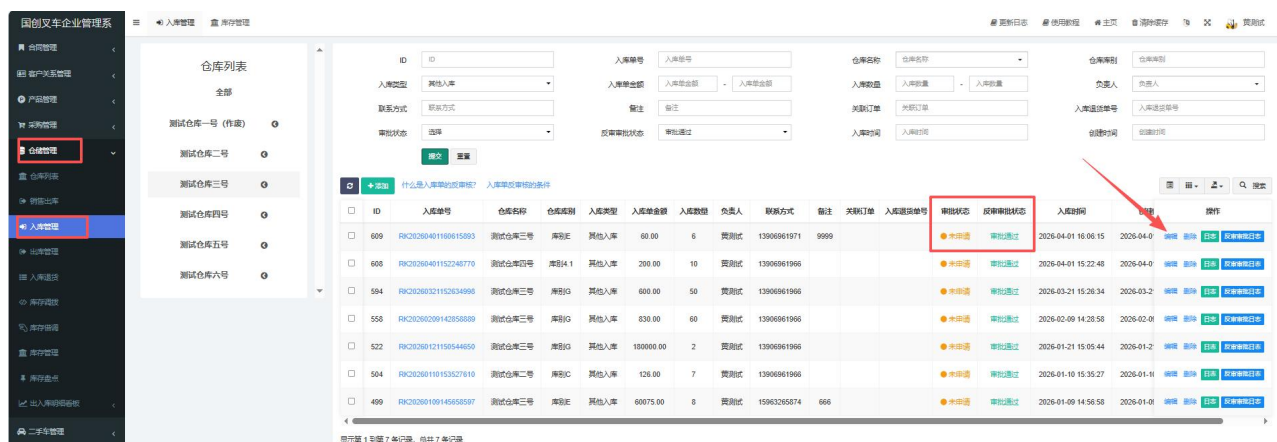


入库单申请反审核，是需要经过审批的，审批通过后，入库单才能回到【未申请】状态。

可在后台【办公审批】-【工作审批】-【反审审批】里面，找到提交反审核的入库单，点击订单号可查看入库单详情，点击【审批】可操作【通过审批】或是【未通过审批】



反审核审批通过后，对应的入库单的【反审审批状态】变成【审批通过】，【审批状态】变成【未申请】，那么这份入库单就有【编辑】按钮，就可以点击进入编辑窗口去修改入库单。修改后重新提交审批。



反审审批后，可点击【反审审批日志】，查看审批日志

