

仓储管理之 出库管理

这套系统提供了从供应商采购到库存出入库的全流程管理，既把控了采购流程，同时又能够记录每一次出入库情况，保障库存数量不出异常，帮助决策与风控。

上一章讲了采购收货环节，本章开始，讲解产品仓储环节。这套系统支持仓库、库存、出入库记录以及相关的仓储管理，全方位覆盖了常规该有的库存操作。

仓储管理这部分功能包括：仓库列表、销售出库、入库管理、出库管理、入库退货、库存调拨、库存借调、库存盘点、库存管理、出入库明细看板。本篇讲解**出库管理**

关于仓库库别的创建，这在前面【**系统基础数据搭建——仓储数据的录入**】里面有详细的讲解，具体可前往详阅。

前面讲到的销售出库，是关联订单，实现将订单里面的产品进行出库，集中记录针对销售出库情况。除此之外，还有其他不是关联订单的出库类型。出库管理，集中记录其他方式的出库情况。

其他方式的出库，出库类型包括：调拨出库、借调出库、盘亏出库、退货出库、其他出库

【调拨出库】，是通过调拨生成的出库单（这在【仓储管理】章节，讲到【库存调拨】的时候将会讲解）；

【借调出库】，是通过借调生成的出库单（这在【仓储管理】章节，讲到【库存借调】的时候将会讲解）；

【盘亏出库】，是通过盘点生成的出库单（这在【仓储管理】章节，讲到【库存盘点】的时候将会讲解）；

【退货出库】，是通过入库退货生成的出库单（这在【仓储管理】章节，讲到【入库退货】的时候将会讲解）；

【其他出库】，是通过创建生成的出库单，这是本篇将要讲解的内容。

除销售出库之外的，其他不同操作生成的出库单，都汇集在出库管理里面，可以很清楚地查看到每次出库的仓库库别、类型、数量、金额、负责人等信息。

出库管理功能包括：

- 1、**创建出库单**
- 2、**审批出库单**
- 3、**查看出库单**
- 4、**出库单反审批**

一、创建出库单

当需要创建一条出库记录的时候，可以创建出库单。通过创建生成的出库单，类型是【其他出库】

登陆后台，点击【仓储管理】-【出库管理】，进入

添加出库单的方式：点击左上角的【添加】，在弹出的添加窗口里面，填写出库信息

出库单号：系统自动生成出库单号

仓库名称：点击选择产品从哪个仓库出

库别：点击选择产品从上面所选的仓库的哪个库别出

负责人：点击选择负责人

联系方式：上面选择负责人后，负责人的电话号码会自动填入

出库时间：点击选择出库时间，默认当前时间

备注：若需要给出库单备注信息，这里可以填入

添加

出库单号: CK2026051911554684 系统自动生成出库单号

仓库名称: 点击选择产品从哪个仓库出

库别: 点击选择产品从上面所选的仓库的哪个库别出

负责人: 点击选择负责人

联系方式: 上面选择负责人后，负责人的电话号码会自动填入

出库时间: 2026-05-19 11:55:45 点击选择出库时间，默认当前时间

备注: 若需要给出库单备注信息，这里可以填入

选择出库产品 添加产品

接下来是添加出库产品。上面选择出库的仓库库别后，点击选择产品【请选择】，会弹出产品列表，这个列表展示所选仓库库别里面的所有产品。可查看每个产品的产品名称、供应商、分类、单位、产品规格，以及目前的库存数量。

列表右上角可通过产品名称和产品规格搜索。

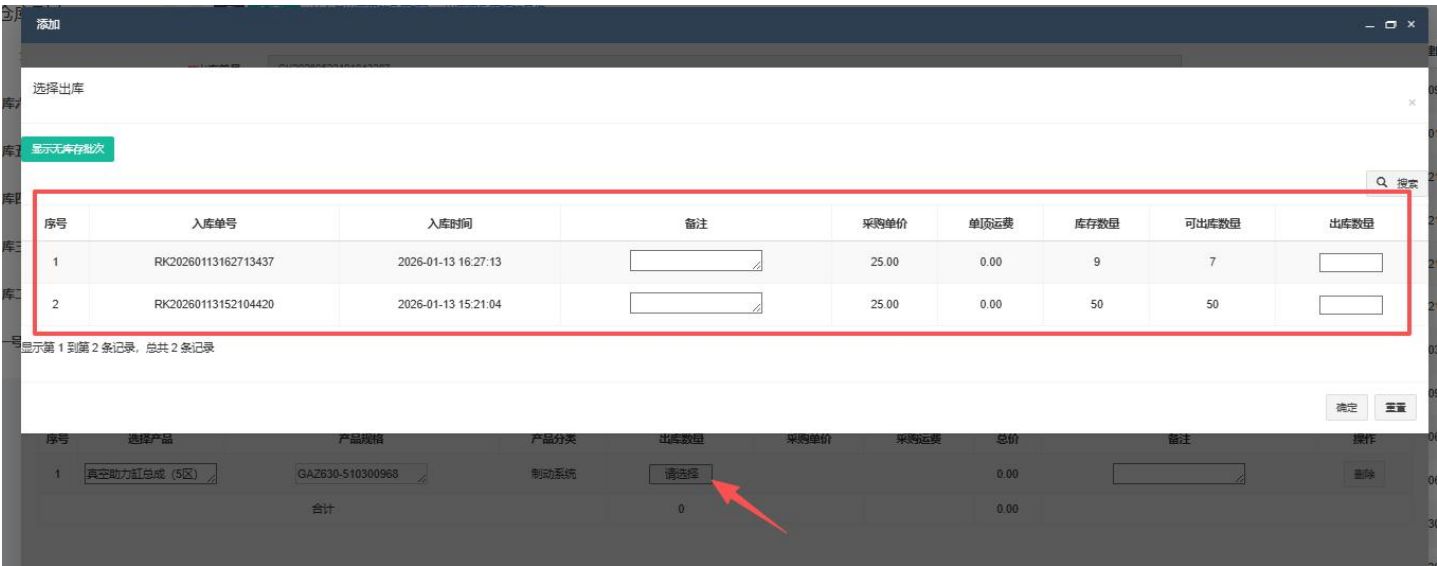
选择出库的仓库库别后，点击选择产品【请选择】，会弹出产品列表，这个列表里面的产品是所选仓库库别里面的所有产品。可查看每个产品的产品名称、供应商、分类、单位、产品规格，以及目前的库存数量。

列表右上角可通过产品名称和产品规格搜索

操作	ID	产品编号	产品名称	供应商	产品分类	产品单位	产品规格	仓库名称	库别	库存
✓ 选择	870	PJ20260411174142263	测试配件C	测试供应商C	油封类	桶	CC2	测试仓库三号	库别G	10
✓ 选择	868	ZC20260210134150241	XA系列叉车	测试供应商B	轮胎电池叉车	台	GPC35	测试仓库三号	库别G	2
✓ 选择	837	PJ20260209142640777	叉车配件A	测试供应商B	操作系统	个	A111-1	测试仓库三号	库别G	36
✓ 选择	826	PJ20260211011009836	叉车配件D	测试供应商C	轮胎类	只	DDD1	测试仓库三号	库别G	15
✓ 选择	824	PJ20250725164301527	主动薄垫片	测试供应商D	变速箱系统	只	YQX100-1200	测试仓库三号	库别G	-50
✓ 选择	821	PJ20260210134531116	叉车配件C	测试供应商B	货叉	根	CC-1	测试仓库三号	库别G	7
✓ 选择	805	PJ20260209142755556	叉车配件B	测试供应商B	车身 (其他)	套	B111-1	测试仓库三号	库别G	-1
✓ 选择	787	PJ202601151054263	真空助力缸总成 (5区)	测试供应商C	制动系统	个	GAZ630-510300968	测试仓库三号	库别G	10
✓ 选择	785	ZC20251115103612176	BB二手车	-	二手车		2T	测试仓库三号	库别G	3
✓ 选择	777	PJ2026011510841168	微能23*9-10实心轮胎	测试供应商A1	轮胎类	个	23*9-10	测试仓库三号	库别G	9

显示第 1 到第 10 条记录，总共 10 条记录

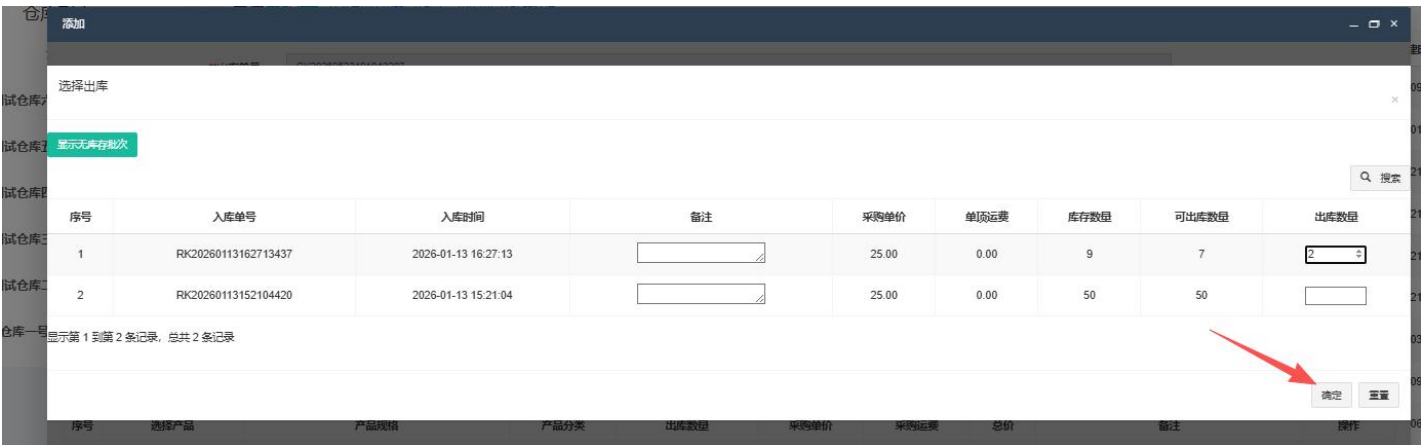
要出库哪个产品，就点击这个产品前面的【选择】，就选择了这个产品。
选择产品后，要填写这个产品的出库数量。点击出库数量的【请选择】，会弹出这个产品在这个仓库库别里面的批次。选择从哪个批次出，就在这个批次后面填入出库数量。



选择出库弹窗页面可查看到每个批次的入库单号、入库时间、采购单价、单项运费、库存数量和可出库数量。可出库数量是指：可以出的数量，可出库数量不一定等于库存数量，因为可能这个产品有被其他出库单选择了，且是待审批的状态，那么数量就会被锁住。
可点击左上角【显示无库存批次】查看库存为 0 的批次。

出库数量，填写的数值，不可大于可出库数量，如果大于了，填写后系统会自动变成可出库数量。

填入出库数量后，点击【确定】



确定后，系统会自动填入采购单价，并会自动计算出采购运费和总价（采购运费=单项运费*出库数量）（总价=采购单价*出库数量+采购运费）
若需要对单条出库产品做备注，可在备注框内填入。

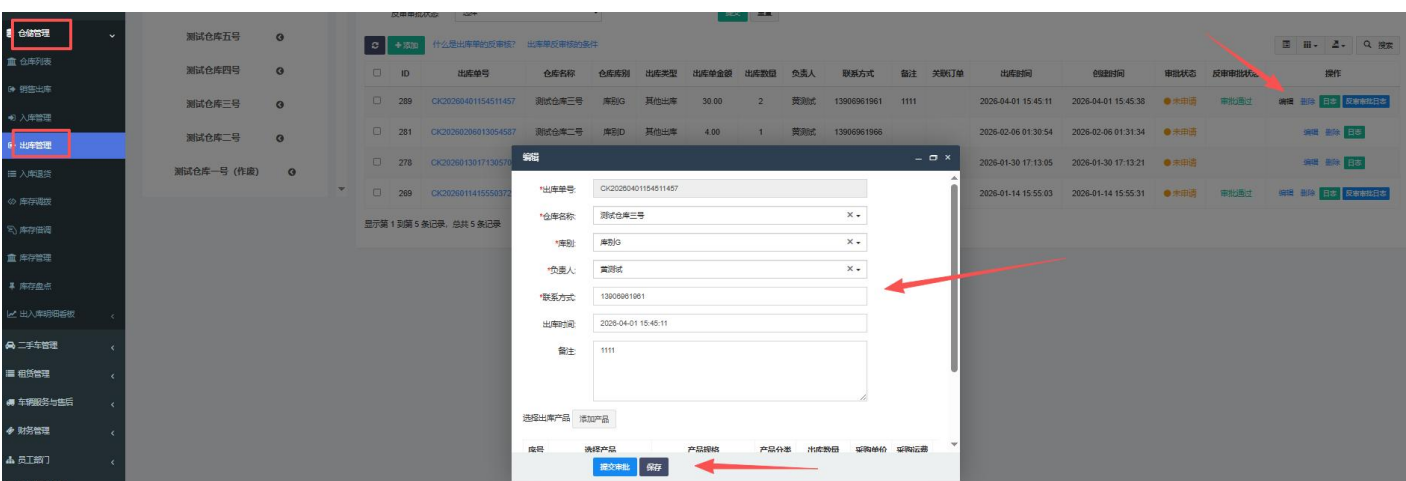
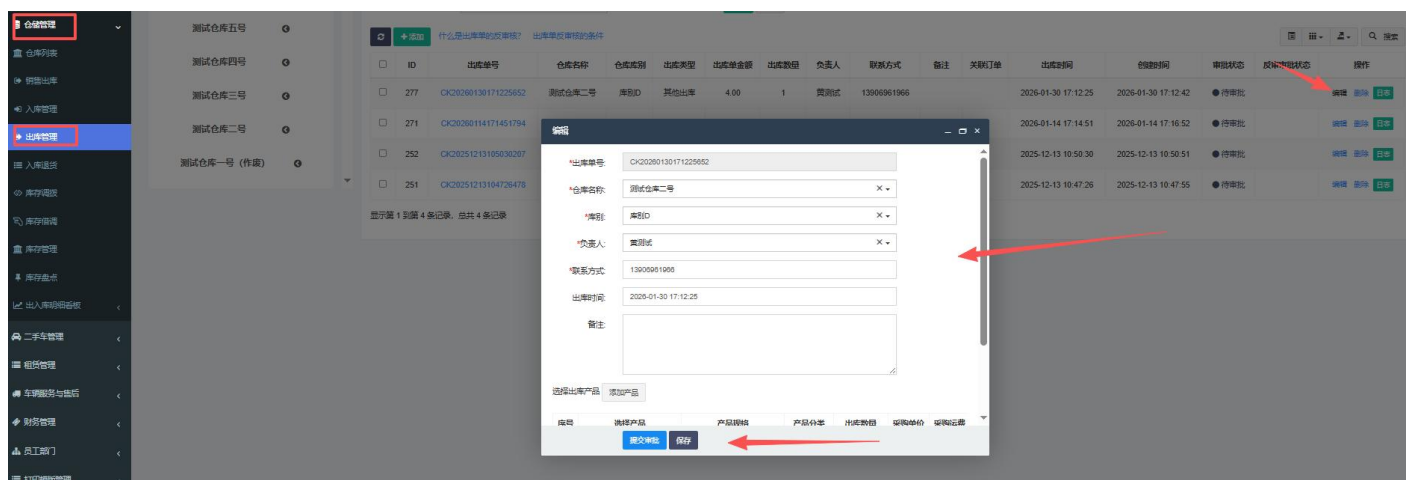
若需要增加出库产品，可点击【添加产品】；若需要删除，可点击【删除】，删掉出库产品。

出库信息填写完毕后，可点击最下面的【提交审批】或是【保存】，这样就创建了一单出库单，出库类型为【其他出库】。

点击【提交审批】，提交出库单的审批，提交后，出库单的审批状态是【待审批】

点击【保存】，保存售出库单信息，保存后，出库单的审批状态是【未申请】

若要修改出库单，可在出库单处于【未申请】或是【待审批】的状态下，去修改出库单。点击出库单后面的【编辑】按钮进入编辑窗口，修改后提交审批或是保存



若要删除出库单，可在出库单处于【未申请】或是【待审批】的状态下，点击要删除的出库单后面的【删除】，删除出库单



二、审批出库单

出库单创建并提交审批后，出库单是【待审批】的状态。需要经过审批，这份出库单才能生效，出库单里面的产品才算正式从对应的仓库库别出去。

ID	出库单号	仓库名称	仓库类别	出库类型	出库单金额	出库数量	负责人	联系方式	备注	关联订单	出库时间	创建时间	审批状态	反审批状态	操作
	测试仓库四号	库别4-1	保税仓库	10.00	1	黄测试	13908961961		JC20260401153337803		2026-05-09 10:49:02	2026-05-09 10:49:02	● 审批通过		审批详情 打印
	测试仓库三号	库别0	其他仓库	30.00	2	黄测试	13908961961	1111			2026-04-01 15:45:11	2026-04-01 15:45:38	● 审批通过	审批通过	审批详情 打印 反审批通过
	测试仓库三号	库别0	保税仓库	250.00	5	黄测试	13908961961		JC20260321153320982		2026-03-21 15:34:03	2026-03-21 15:34:03	● 审批通过		审批详情 打印
	测试仓库三号	库别0	保税仓库	400.00	40	仓储1-仓储部	13908961966		DE20260321153143314		2026-03-21 15:32:14	2026-03-21 15:32:14	● 审批通过		审批详情 打印
	测试仓库四号	库别4-1	进境仓库	24.00	3	黄测试	15260692572		RKTH20260321152943250		2026-03-21 15:29:43	2026-03-21 15:30:42	● 审批通过		审批详情 打印
	测试仓库三号	库别0	其他仓库	120.00	10	黄测试	13908961966				2026-03-21 15:27:38	2026-03-21 15:28:12	● 审批通过	审批通过	审批详情 审批通过审批 打印
	测试仓库二号	库别0	其他仓库	34.00	3	黄测试	13908961966				2026-03-03 17:17:30	2026-03-03 17:18:04	● 审批通过	审批通过	审批详情 审批通过审批 打印
	测试仓库三号	库别0	保税仓库	18.00	1	进境1-进境A	13908961971		DE20260209160710373		2026-02-09 16:07:59	2026-02-09 16:07:59	● 审批通过		审批详情 打印
	测试仓库三号	库别0	其他仓库	20.00	1	黄测试	13908961966				2026-02-06 03:43:57	2026-02-06 03:44:37	● 审批通过	审批通过	审批详情 审批通过审批 打印
	测试仓库二号	库别0	其他仓库	4.00	1	黄测试	13908961966				2026-02-06 01:30:54	2026-02-06 01:31:34	● 审批通过		审批详情 打印
	测试仓库二号	库别0	其他仓库	2.00	1	黄测试	13908961966				2026-01-30 17:13:05	2026-01-30 17:13:21	● 审批通过		审批详情 打印
	测试仓库二号	库别0	其他仓库	4.00	1	黄测试	13908961966				2026-01-30 17:12:25	2026-01-30 17:12:42	● 待审批		审批详情 打印
	测试仓库三号	库别0	进境仓库	560.00	1	黄测试	15260692572		RKTH20260122122015693		2026-01-22 12:20:15	2026-01-22 12:27:25	● 审批通过		审批详情 打印
	测试仓库三号	库别0	其他仓库	50.00	2	黄测试	13908961966				2026-01-14 17:14:51	2026-01-14 17:16:52	● 待审批		审批详情 打印

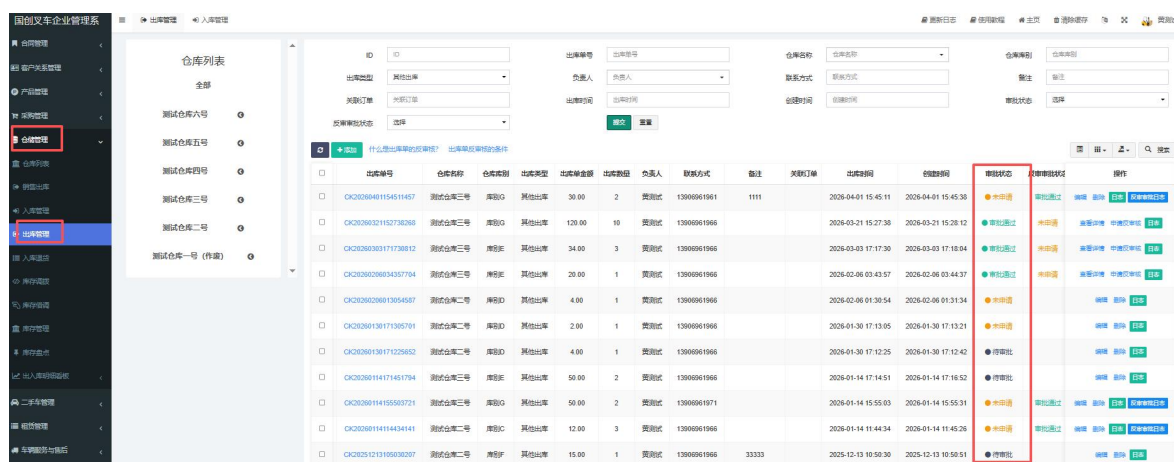
可在后台【办公审批】-【工作审批】-【库存出库审批】里面，去审批出库单。
点击出库单号可查看出库单详情

ID	出库单号	仓库名称	仓库类别	出库类型	出库单金额	出库数量	负责人	联系方式	出库时间	审批时间	创建时间	审批状态	反审批状态	操作
316	CK20260601100513410	测试仓库二号	库别0	其他仓库	25.00	1	黄测试	13908961966	2026-06-01 15:05:13	无	2026-06-01 15:05:44	● 待审批		审批详情
307	CK2026052909394942	测试仓库二号	库别0	其他仓库	25.00	1	黄测试	13908961969	2026-05-29 09:39:16	无	2026-05-29 09:39:43	● 待审批		审批详情
252	CK20251213105030207	测试仓库二号	库别0	其他仓库	15.00	1	黄测试	13908961966	2025-12-13 10:50:30	2025-12-13 10:50:55	2025-12-13 10:50:51	● 待审批		审批详情

点击【审批】可操作【通过审批】或是【未通过审批】

ID	出库单号	仓库名称	仓库类别	出库类型	出库单金额	出库数量	负责人	联系方式	出库时间	审批时间	创建时间	审批状态	反审批状态	操作
271	CK20260114171451794	测试仓库二号	库别0	其他仓库	50.00	2	黄测试	13908961966	2026-01-14 17:14:51	无	2026-01-14 17:16:52	● 待审批		审批详情
252	CK20251213105030207	测试仓库二号	库别0	其他仓库	15.00	1	黄测试	13908961966	2025-12-13 10:50:30	2025-12-13 10:50:55	2025-12-13 10:50:51	● 待审批		审批详情
251	CK20251213104726478	测试仓库二号	库别0	其他仓库	6.00	1	黄测试	13908961966	2025-12-13 10:47:26	2025-12-13 10:50:11	2025-12-13 10:47:55	● 待审批		审批详情

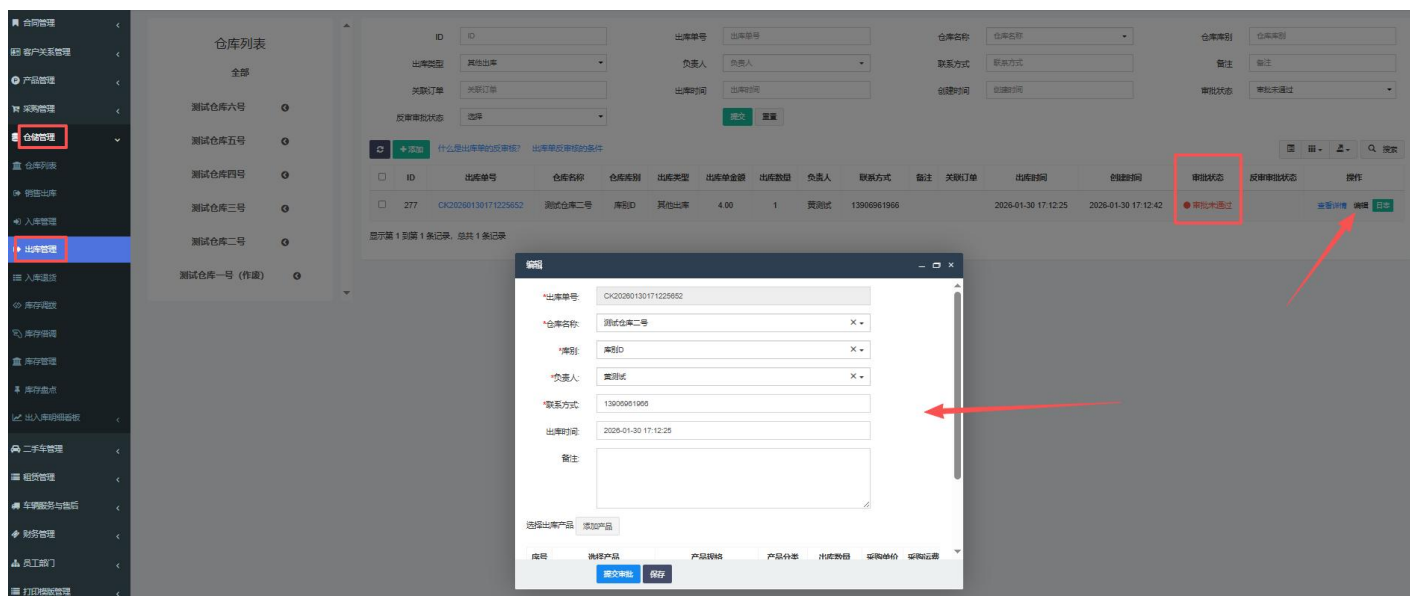
出库单审批通过后，审批状态是【审批通过】；审批未通过后，审批状态是【审批未通过】



可点击出库单后面的【审批日志】，查看出库单审批日志



未通过审批的出库单，可以点击【编辑】进入编辑窗口，修改后，重新提交审批

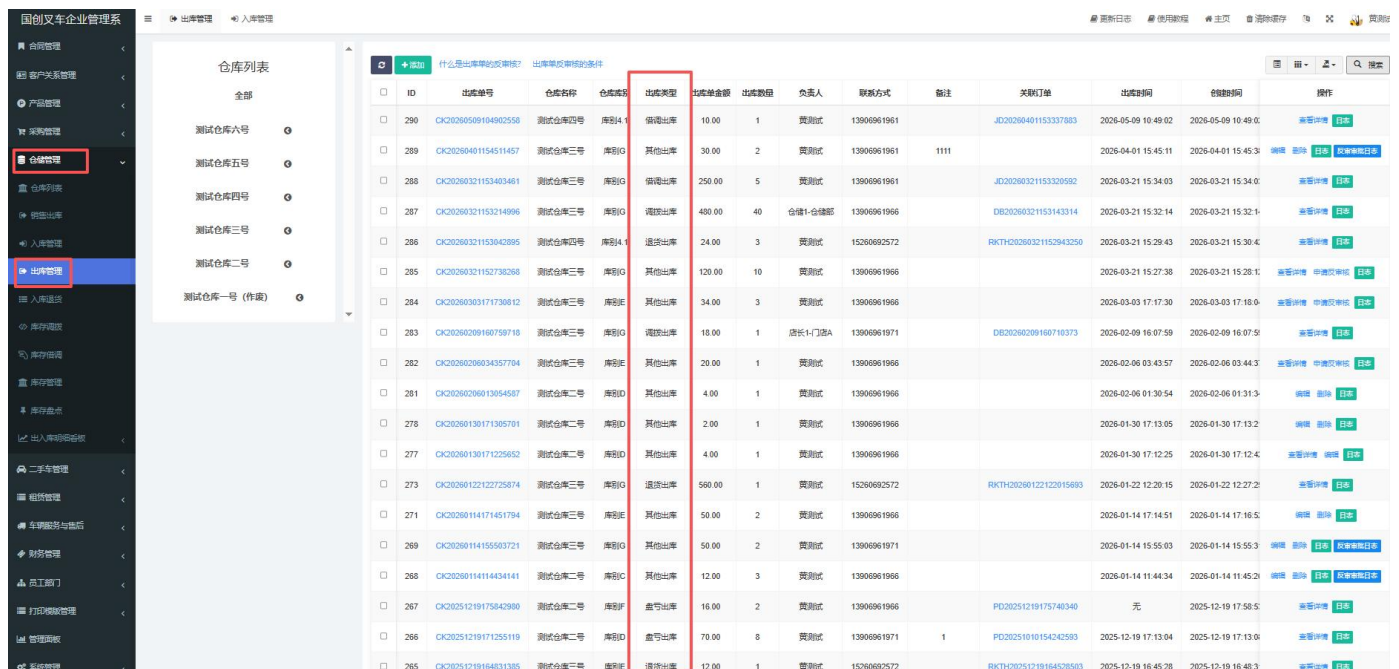


出库单审批通过后，出库单里面的产品就从相应的仓库库别出去了。

三、查看出库单

在【仓储管理】-【出库管理】，可查看出单信息。
这些添加的出库单，出库类型属于【其他出库】

其他类型的出库单：**【调拨出库】****【借调出库】****【盘亏出库】****【退货出库】**，也都会汇集在这个列表。可通过出库类型去搜索。



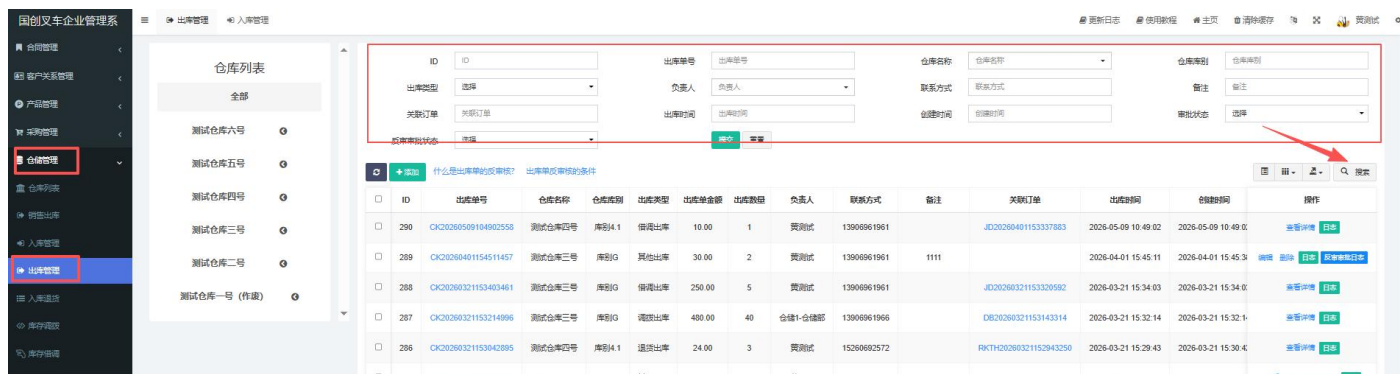
在出库单列表左侧，展示仓库列表，点击某个仓库的某个库别，可查看从这个仓库库别的出货的出库单



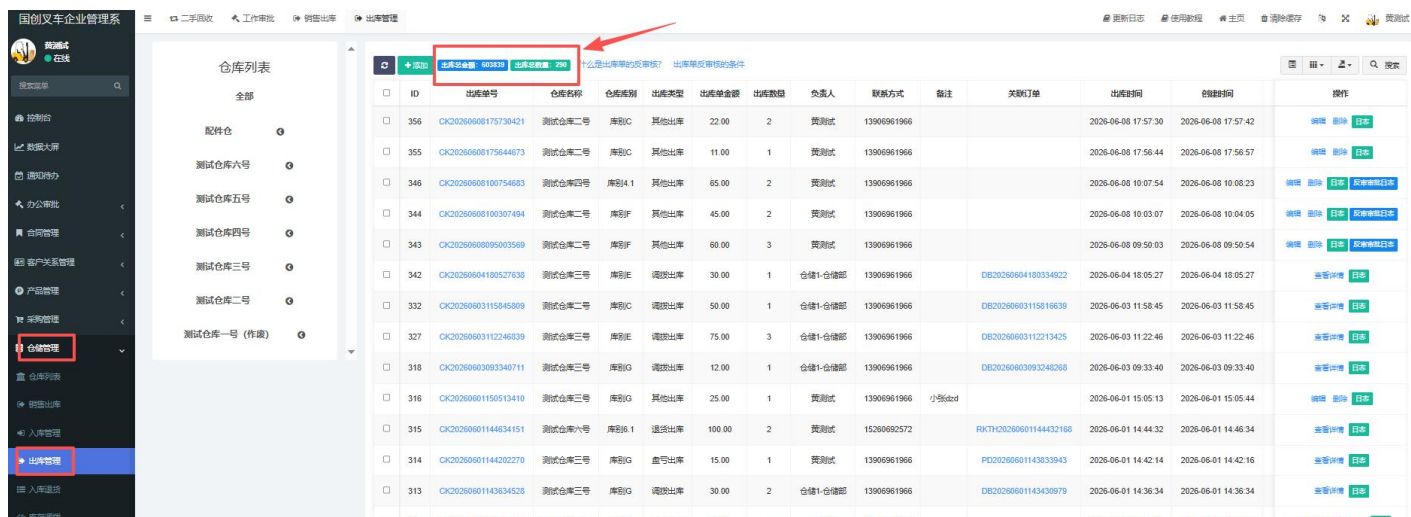
点击出库单的单号，或是【查看详情】或是【编辑】按钮，可查看出库单的备注信息和出库产品信息



若要搜索出库单，可点击列表右上角的【搜索】，展开搜索区，搜索出库单



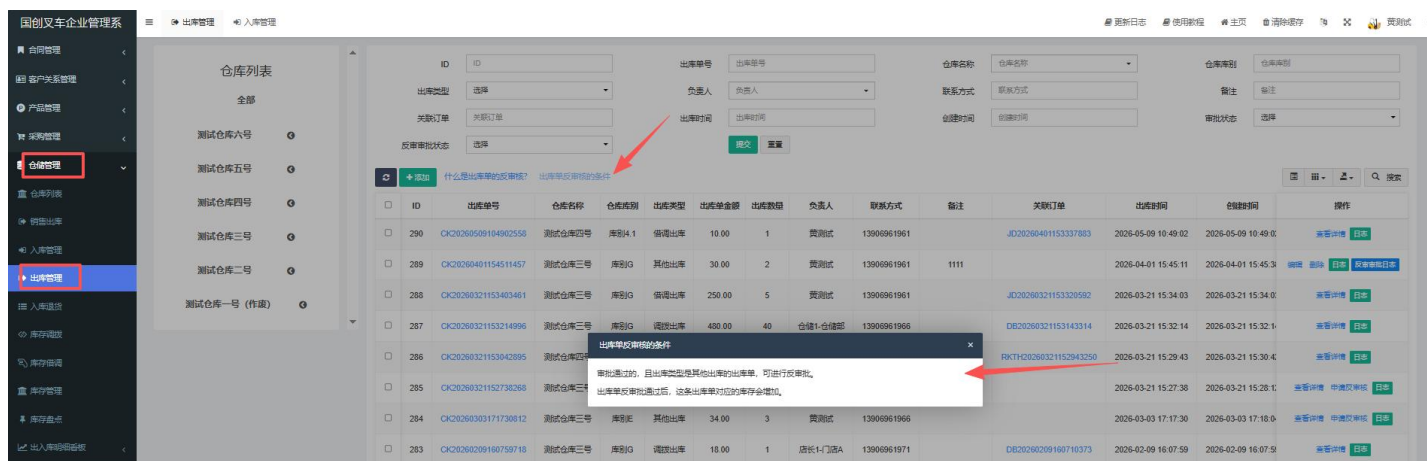
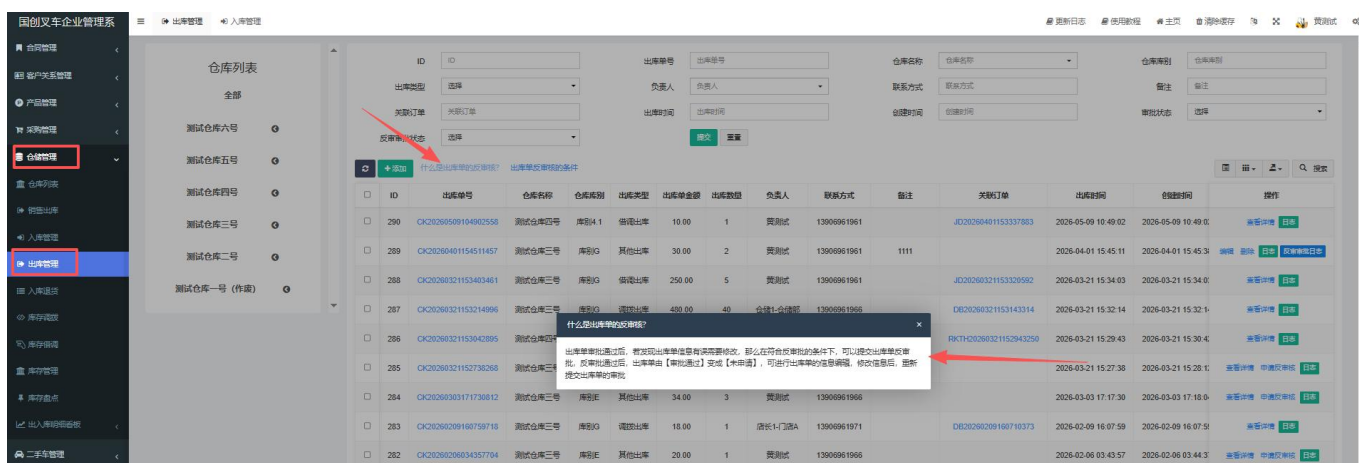
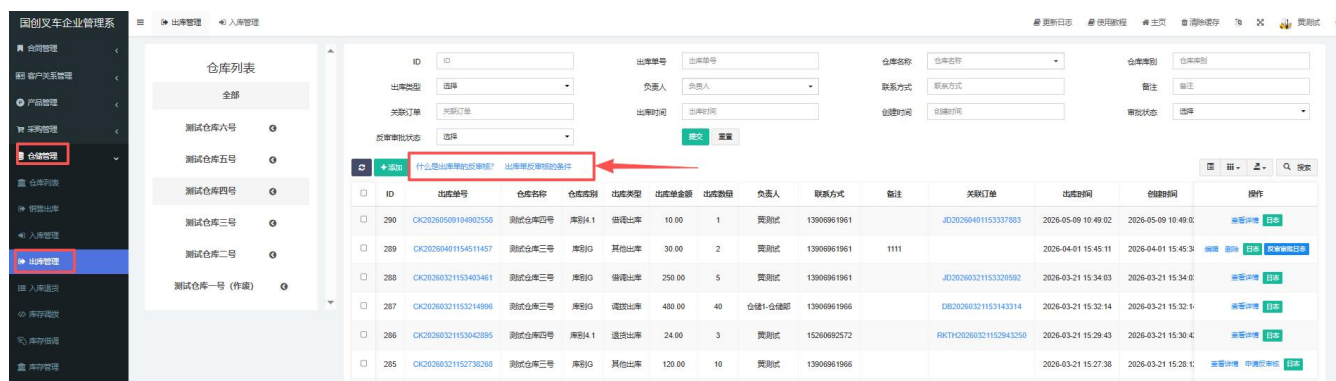
出库单列表左上角，统计了所有出库单的出库总金额和出库总数量。筛选出库单后，会统计筛选出来的出库单的出库总金额和出库总数量。



四、出库单反审批

审批通过的出库单，是不能修改的。但是如果出库单审批通过后，发现出库信息有误，需要修改，那么可以提交**出库单反审批**，反审批通过后，出库单回到【未申请】的状态，出库单就可以进行修改。

在出库单列表上方，有做了出库单反审批功能的解释说明，说明什么是出库单的反审批，以及说明出库单能提交反审批的条件。可点击查看

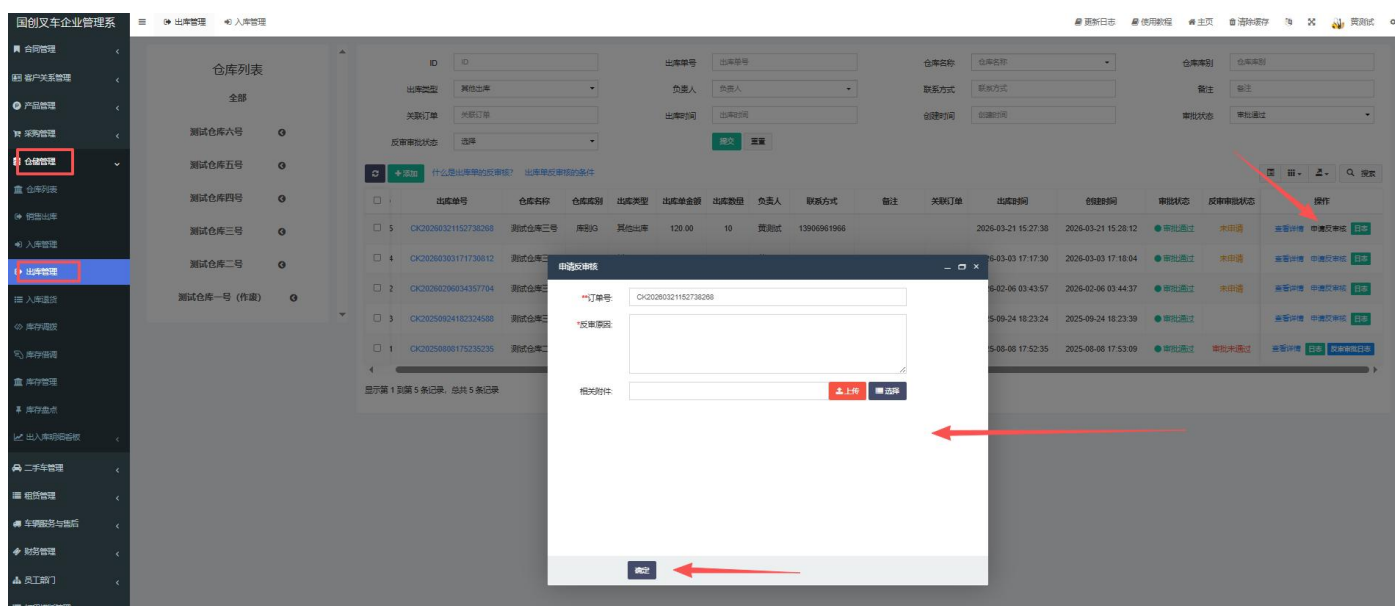


出库单能进行反审批，是有一定条件的——

审批通过的，且出库类型是其他出库的出库单，可进行反审批。

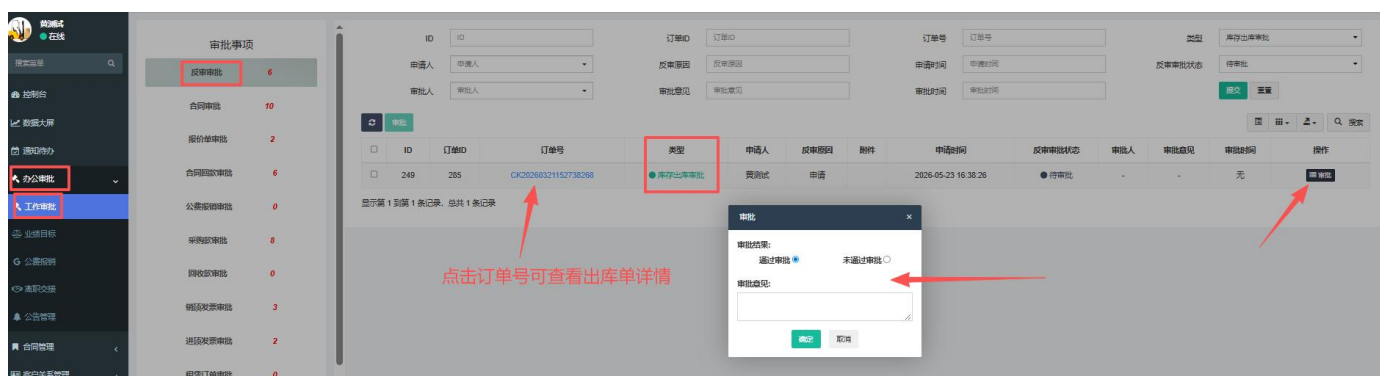
出库单反审批通过后，这条出库单对应的库存会增加。

符合反审批条件的出库单，需要进行反审批的话，点击出库单后面的【申请反审核】按钮，在弹窗里面填写反审原因，若有附件文档，可上传附件，最后点击【确定】

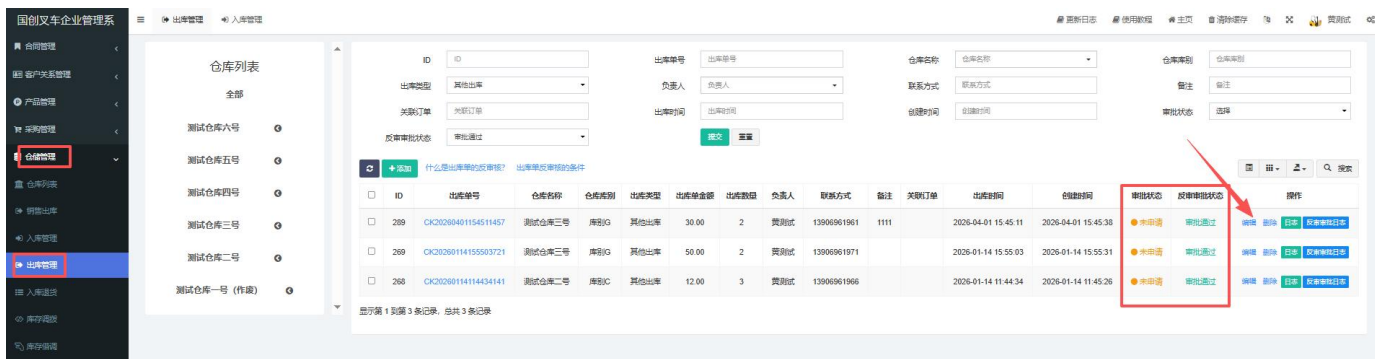


出库单申请反审核，是需要经过审批的，审批通过后，出库单才能回到【未申请】状态。

可在后台【办公审批】-【工作审批】-【反审审批】里面，找到提交反审核的出库单，点击订单号可查看出库单详情，点击【审批】可操作【通过审批】或是【未通过审批】



反审核审批通过后，对应的出库单的【反审审批状态】变成【审批通过】，【审批状态】变成【未申请】，那么这份出库单就有【编辑】按钮，就可以点击进入编辑窗口去修改出库单。修改后重新提交审批。



反审审批后, 可点击【反审审批日志】, 查看审批日志

