

租赁管理之 租赁车辆库存调拨

叉车租赁也是叉车行业的一项重要业务项目。这套系统提供了专属于租赁的功能模块，涉及租赁车辆管理、租赁订单、续租订单、租赁车辆库存调拨、租赁商机、租赁报价单、租赁合同。

同时，与杭叉集团车辆管理系统的供应商爱动智能合作，利用物联网技术，通过车载设备实时获取租赁车辆的各项运行参数和数据；通过获取车辆的 GPS 定位，实时了解车辆的位置。

通过对租赁车辆和租赁订单的管理，记录租赁车辆的支出和收入，系统自动计算车辆利润，清晰地了解每辆车的收益情况、车辆残值。通过这些数据，协助管理层及时调整租赁策略和租金。

租赁管理这部分功能包括：租赁车辆、租赁订单、续租订单、租赁车辆库存调拨、租转二手。在介绍完租赁管理的这些基本功能后，会讲解租赁有关的业务：商机、报价单、合同。本篇讲解租赁车辆库存调拨。当租赁车辆需要在仓库库别之间进行移动，可使用租赁车辆库存调拨功能。

租赁车辆库存调拨功能包括：

- 1、**创建租赁车辆库存调拨单**
- 2、**审批租赁车辆库存调拨单**
- 3、**查看租赁车辆库存调拨单**

一、创建租赁车辆库存调拨单

登陆后台，点击【租赁管理】-【租赁车辆库存调拨】，进入
添加租赁车辆库存调拨单的方式：点击左上角的【添加】，在弹出的添加窗口里面，填写车辆库存调拨信息

调拨单号：系统自动生成租赁调拨单号

转出仓库：点击选择从哪个仓库调出

转出库别：点击选择从上面所选的仓库的哪个库别调出

转入仓库：点击选择要调入哪个仓库

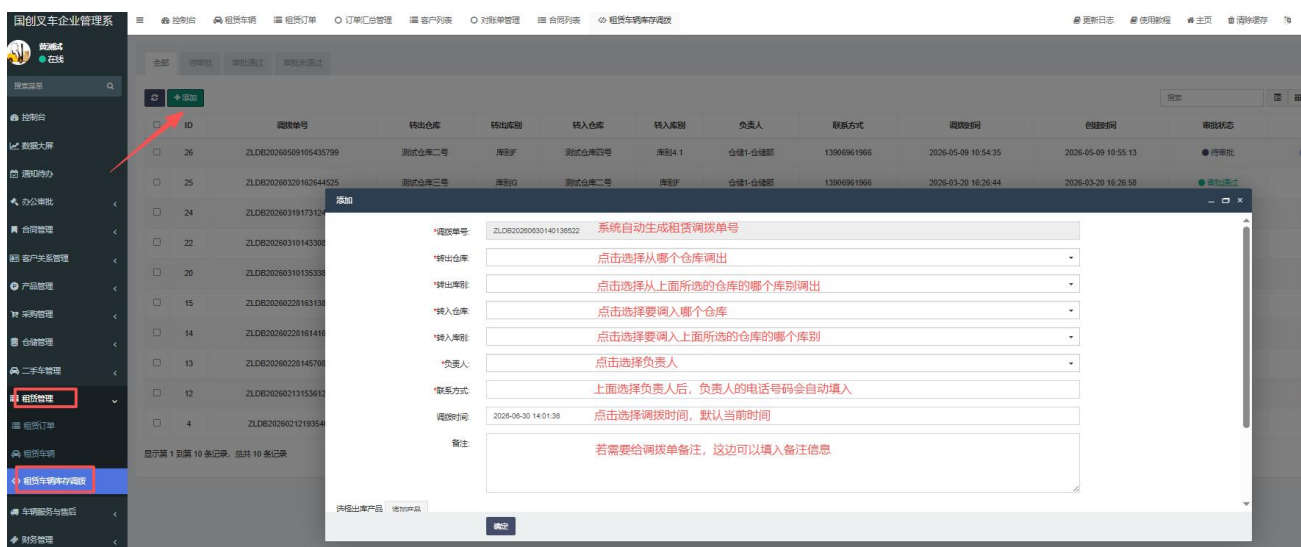
转入库别：点击选择要调入上面所选的仓库的哪个库别

负责人：点击选择负责人

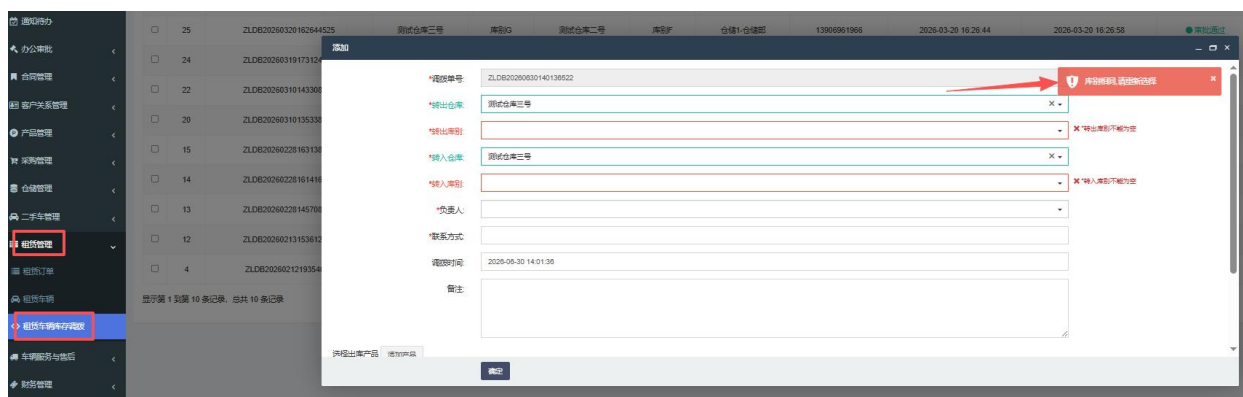
联系方式：上面选择负责人后，负责人的电话会自动填入

调拨时间：点击选择调拨时间，默认当前时间

备注：若需要给调拨单备注，可填入备注信息



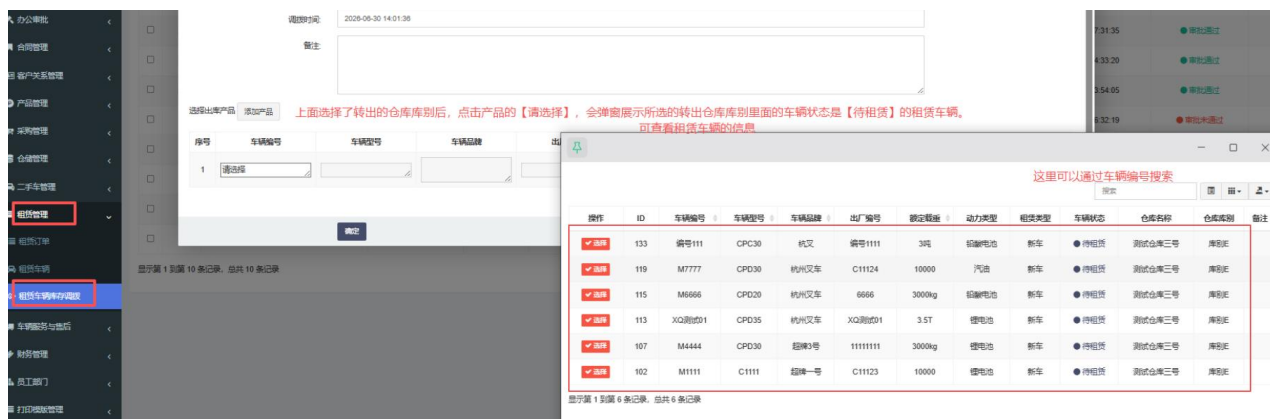
若选择的转出仓库库别和转入仓库库别一模一样，系统会提示：库别相同，请重新选择



然后选择出库产品，上面选择了转出的仓库库别后，点击产品的【请选择】，会弹窗展示所选的转出仓库库别里面的车辆状态是【待租赁】和【已停租】的租赁车辆，可查看租赁车辆的相关信息。

产品列表右上角可通过车辆编号搜索。

要选择哪个产品，就点击这个产品前面的【选择】按钮，就选择了这个产品



选择租赁车辆后，这辆租赁车辆的信息都会自动填入

序号	车辆编号	车辆型号	车辆品牌	出厂编号	额定载重	动力类型	租赁类型	备注	操作
1	编号111	CPC30	机叉	编号1111	3吨	铅酸电池	新车		删除

点击出库产品列表左上角的【添加产品】，可增加一条租赁车辆；若需要删除，可点击【删除】，删掉租赁车辆。若需要对租赁车辆单独备注，可在备注框内填写信息。

点击【添加产品】，可增加一条租赁车辆

若需要对租赁车辆单独备注，可在备注框内填写信息

点击【删除】，可删除租赁车辆

租赁车辆调拨信息填写完毕后，可点击最下面的【确定】，这样就创建了一单租赁车辆库存调拨单。

点击【确定】后，提交租赁车辆库存调拨单的审批，租赁车辆调拨单的审批状态是【待审批】

租赁车辆调拨信息填写完毕后，可点击【确定】，提交租赁车辆库存调拨单审批

若要修改租赁车辆库存调拨单，可在租赁车辆库存调拨单处于【待审批】的状态下，去修改

租赁车辆调拨单。点击租赁车辆库存调拨单后面的【编辑】按钮进入编辑窗口，修改后确定。

租赁车辆库存调拨单管理界面。左侧菜单栏显示“租赁车辆库存调拨”选项。表格列出了多条调拨记录，包括ID、调拨单号、转出仓库、转入仓库、负责人、联系方式、调拨时间和创建时间。表格右侧的“审批状态”列显示部分记录为“待审批”。表格右侧的“操作”列包含“编辑”按钮。弹出的编辑窗口显示了调拨单号的修改选项，底部有“确定”按钮。

若要删除租赁车辆库存调拨单，可在租赁车辆库存调拨单处于【待审批】的状态下，点击要删除的租赁车辆库存调拨单后面的【删除】，删除租赁车辆库存调拨单。

租赁车辆库存调拨单管理界面。左侧菜单栏显示“租赁车辆库存调拨”选项。表格列出了多条调拨记录。表格右侧的“审批状态”列显示部分记录为“待审批”。表格右侧的“操作”列包含“删除”按钮。弹出的确认对话框询问“确定删除吗?”。

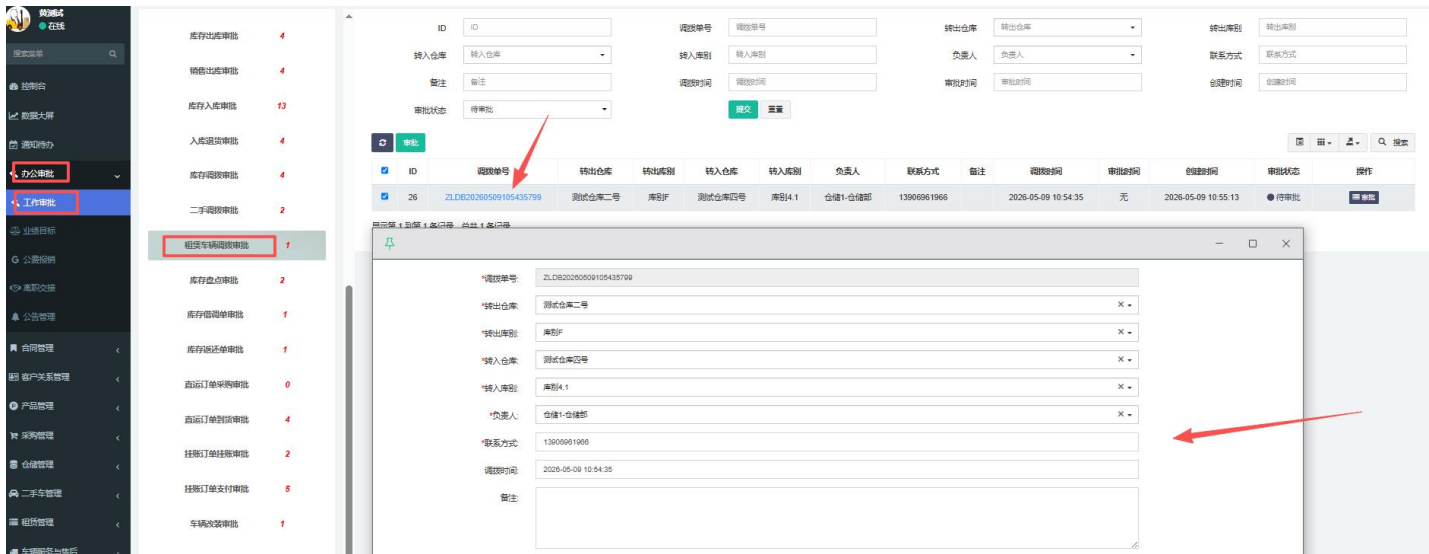
二、审批租赁车辆库存调拨单

租赁车辆库存调拨单创建并提交审批后，租赁车辆库存调拨单是【待审批】的状态。需要经过审批，并审批通过后，这份租赁车辆库存调拨单才能生效，租赁车辆才会从转出的仓库库别调拨到转入的仓库库别里面。

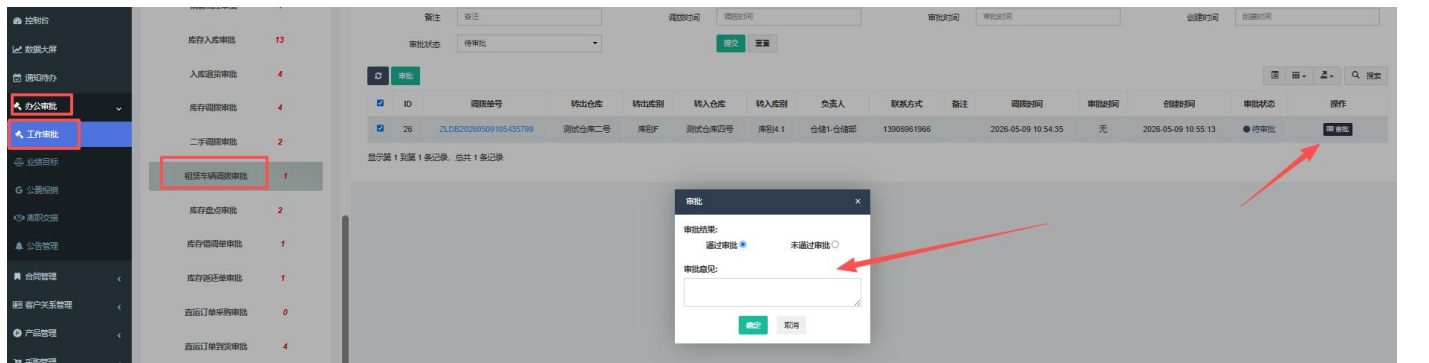
租赁车辆库存调拨单管理界面。左侧菜单栏显示“租赁车辆库存调拨”选项。表格列出了多条调拨记录。表格右侧的“审批状态”列显示部分记录为“待审批”。表格右侧的“操作”列包含“审批”按钮。

可在后台【办公审批】-【工作审批】-【租赁车辆调拨审批】里面，去审批租赁车辆库存调

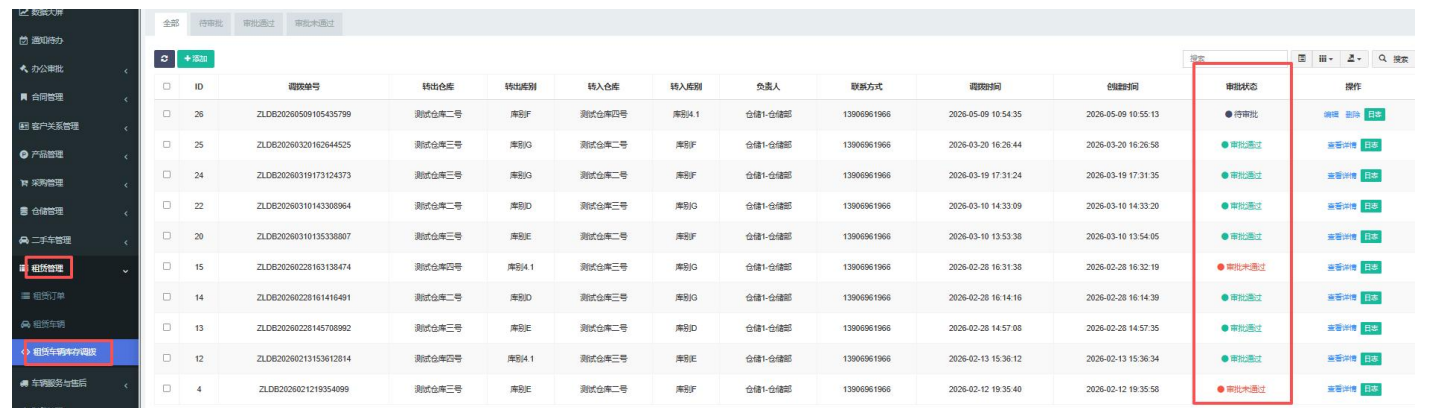
拨单。
点击租赁车辆库存调拨单号，可查看调拨单详情



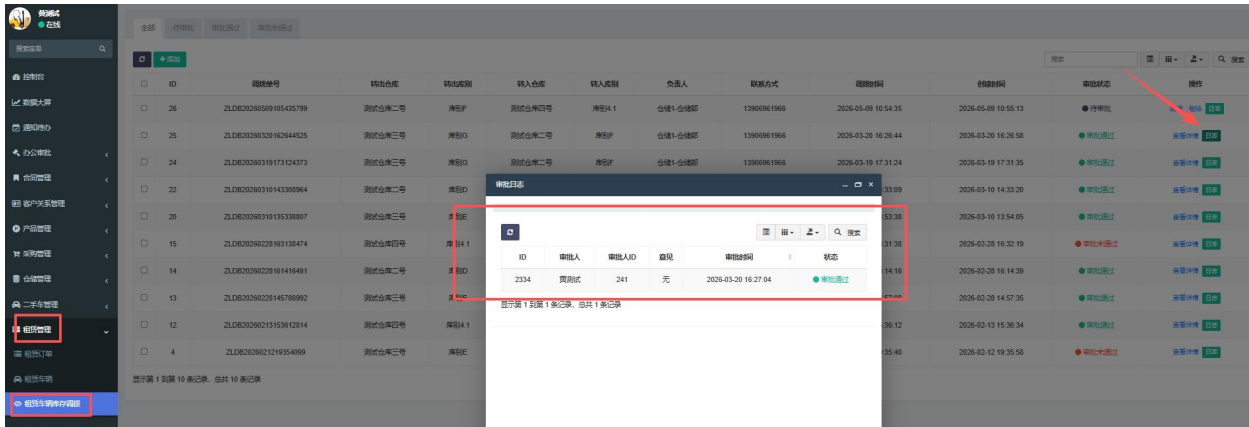
点击【审批】可操作【通过审批】或是【未通过审批】



租赁车辆调拨单审批通过后，审批状态是【审批通过】；审批未通过后，审批状态是【审批未通过】



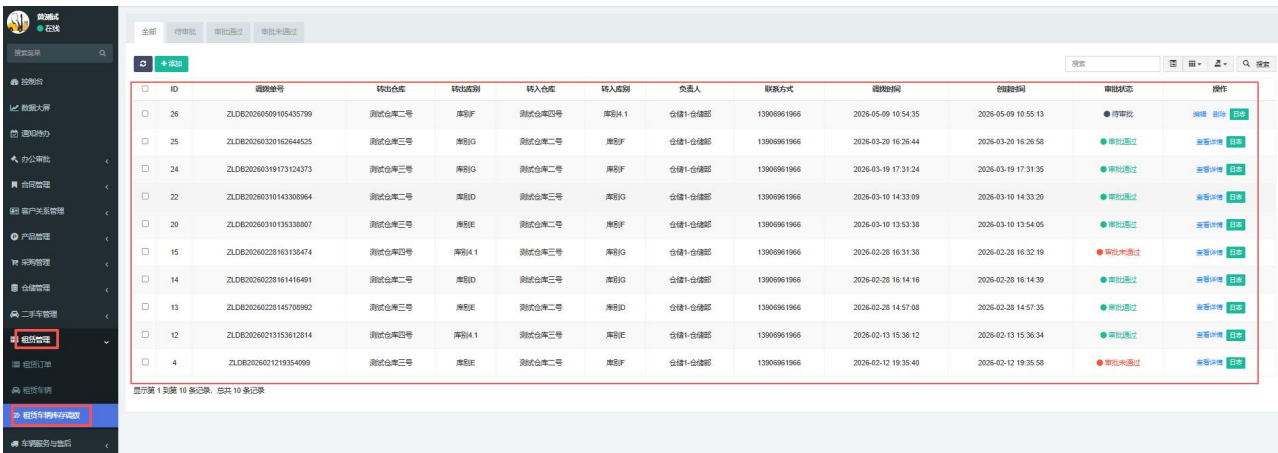
可点击租赁车辆库存调拨单后面的【审批日志】，查看租赁车辆库存调拨单审批日志



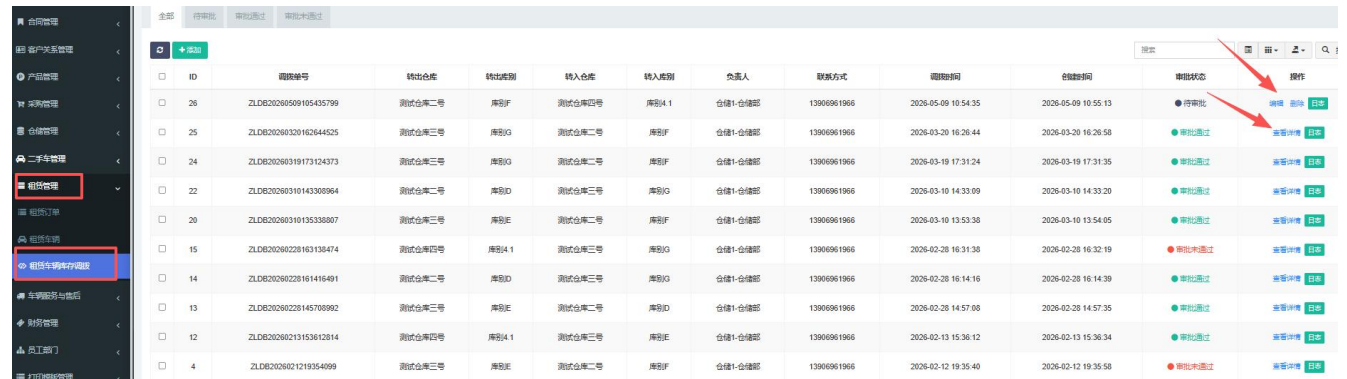
租赁车辆库存调拨单审批通过后，单据里面的租赁车辆，就从转出的仓库库别，进入到转入的仓库库别里面去了。

三、查看租赁车辆库存调拨单

在【租赁管理】-【租赁车辆库存调拨】，可查看租赁车辆库存调拨单信息



点击租赁车辆库存调拨单的【查看详情】或是【编辑】按钮，可查看租赁车辆库存调拨单的备注信息和出库产品信息



若要搜索租赁车辆库存调拨单，可点击列表右上角的【搜索】，展开搜索区，搜索租赁车辆

库存调拨单

全部

待审核

审核通过

审核未通过

ID

ID

调拨单号

调拨单号

转出仓库

转出仓库

转出库别

转出库别

转入仓库

转入仓库

转入库别

转入库别

负责人

负责人

联系方式

联系方式

审核时间

审核时间

创建时间

创建时间

审核状态

选择

提交

重置

+ 添加

搜索

刷新

打印

导出

搜索

ID	调拨单号	转出仓库	转出库别	转入仓库	转入库别	负责人	联系方式	审核时间	创建时间	审核状态	操作
26	ZLDB20260509105435799	测试仓库二号	库别F	测试仓库二号	库别H.1	仓储1-仓储部	13906961966	2026-05-09 10:54:35	2026-05-09 10:55:13	● 待审核	审核 删除 打印
25	ZLDB20260320162644525	测试仓库三号	库别G	测试仓库二号	库别F	仓储1-仓储部	13906961966	2026-03-20 16:26:44	2026-03-20 16:26:56	● 审核通过	查看详情 删除
24	ZLDB20260319173124373	测试仓库三号	库别G	测试仓库二号	库别F	仓储1-仓储部	13906961966	2026-03-19 17:31:24	2026-03-19 17:31:35	● 审核通过	查看详情 删除
22	ZLDB20260310143308964	测试仓库二号	库别D	测试仓库三号	库别G	仓储1-仓储部	13906961966	2026-03-10 14:33:09	2026-03-10 14:33:20	● 审核通过	查看详情 删除
20	ZLDB20260310135336807	测试仓库三号	库别E	测试仓库二号	库别F	仓储1-仓储部	13906961966	2026-03-10 13:53:38	2026-03-10 13:54:05	● 审核通过	查看详情 删除