

企物管控&数据可视化

公费报销

企物管控，包括通知待办、办公审批、审批流程管理、业绩目标、公费报销，为企业其他业务赋能，打造企业信息生态链，做到整体的业务闭环。

数据可视化，在积累了前面的业务数据后，通过对这些数据进行统计与分析，形成具有科技风格的可视化图表，为企业建设商业智能驾驶舱，协助领导层更加科学有依据地做出战略部署决策。

企物管控这部分功能包括：通知待办、办公审批、审批流程管理、业绩目标、公费报销。本篇讲解**公费报销**

公费报销功能，用于所有差旅、车费、餐费、日常办公采购等对公费用的报销申请。

员工可申请在业务办公中产生费用的报销，将报销申请提交上级审批，审批通过后加入财务人员的待出纳计划中，由财务出纳人员进行报销出纳，形成支出流水与费用统计等相关统计数据。

公费报销功能包括：

- 1、创建报销单
- 2、审批报销单
- 3、查看报销单
- 4、报销单反审批
- 5、打印报销单

一、创建报销单

当需要申请一笔费用报销的时候，可以创建报销单。

登陆后台，点击【办公审批】-【公费报销】，进入
添加报销单的方式：点击左上角的【添加】，在弹出的添加窗口里面，填写费用报销信息

报销单号：系统自动生成报销单号

申请人：点击选择申请人

申请金额：输入申请金额，即报销金额

部门：点击选择申请人所在的部门

费用产生时间：选择费用产生时间，默认当前时间

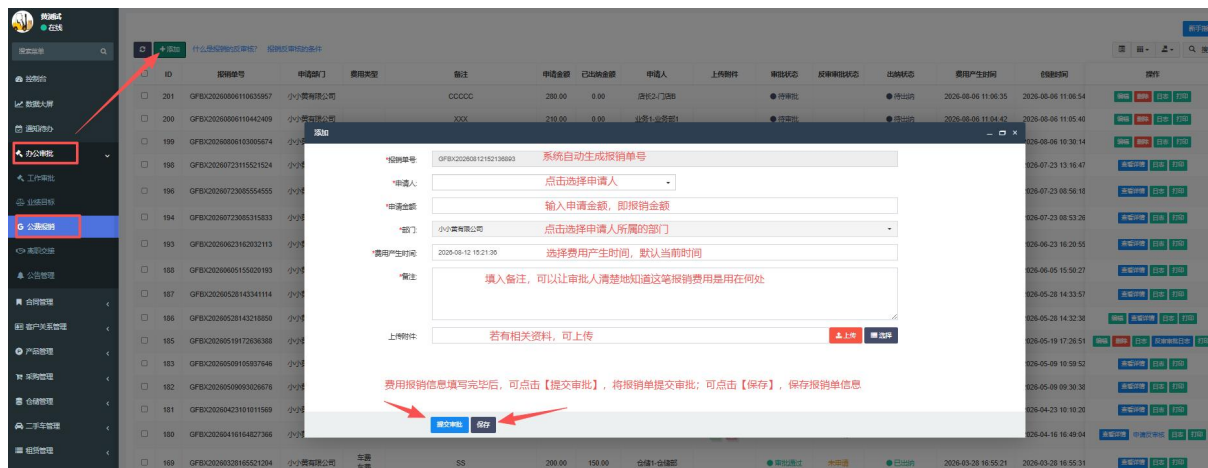
备注：填入备注信息，可以让审批人清楚地知道这笔报销费用是用在何处

上传附件：若有相关资料，可上传

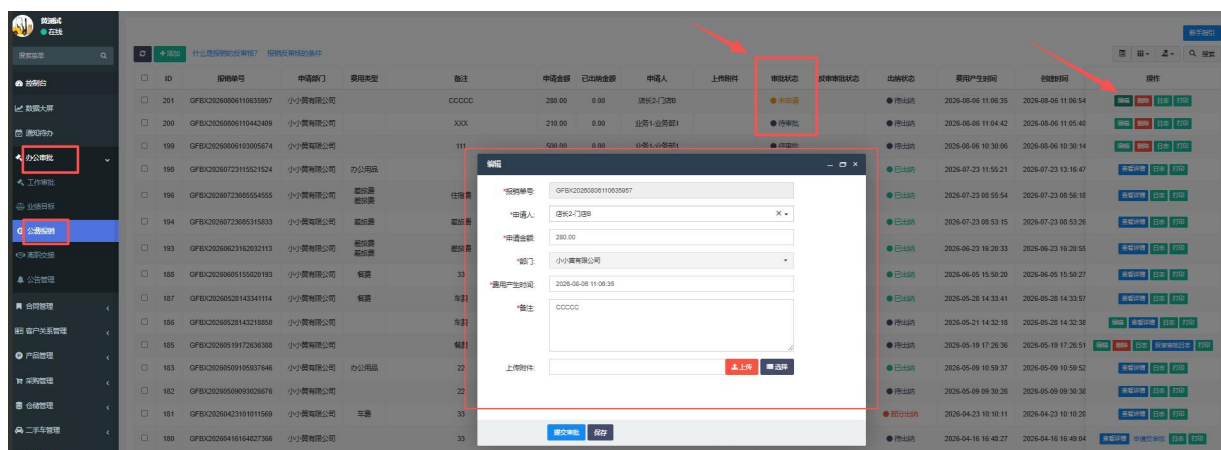
报销信息填写确认无误后，可点击最下面的【提交审批】或是【保存】，这样就创建了一单报销单。

点击【提交审批】，提交报销单的审批，提交后，报销单的审批状态是【待审批】

点击【保存】，保存报销单信息，保存后，报销单的审批状态是【未申请】



若要修改报销单，可在报销单处于【未申请】或是【待审批】的状态下，去修改报销单。点击报销单后面的【编辑】按钮进入编辑窗口，修改后提交审批或是保存

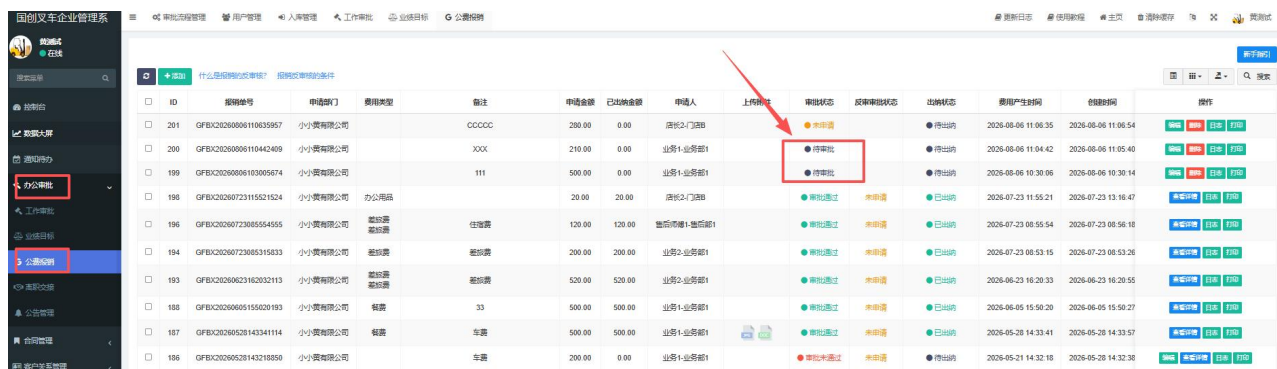


若要删除报销单，可在报销单处于【未申请】或是【待审批】的状态下，点击要删除的报销单后面的【删除】，删除报销单



二、审批报销单

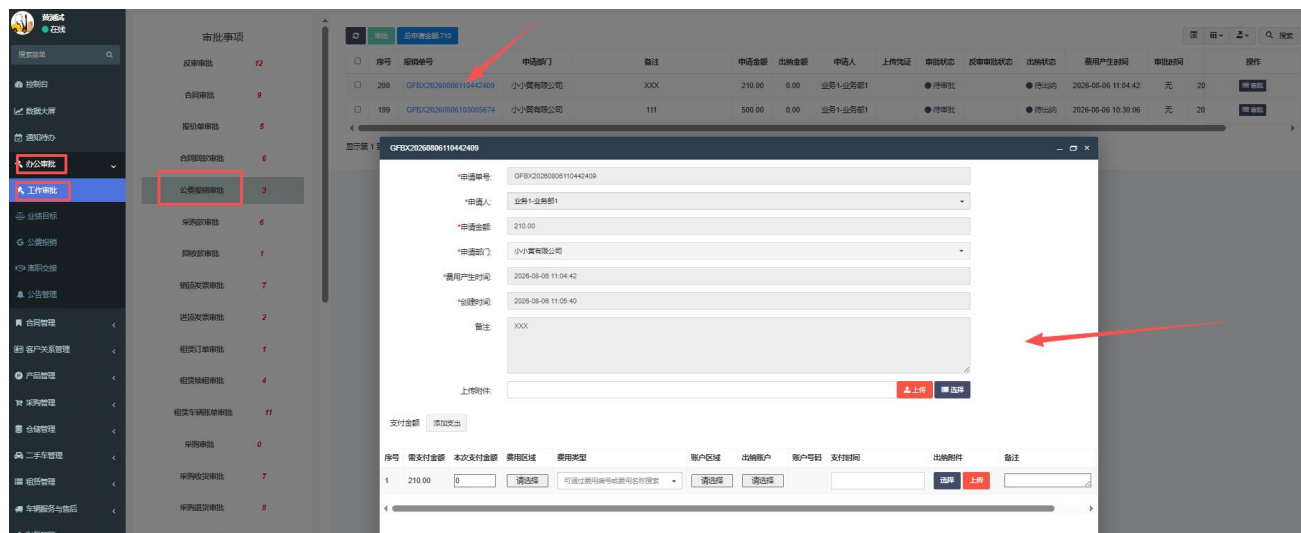
报销单创建并提交审批后，报销单是【待审批】的状态。需要经过审批，这份报销单才能生效。后续财务出纳人员才可以对报销单进行出纳操作。



ID	报销单号	申请部门	费用类型	备注	申请金额	已核销金额	申请人	上传凭证	审批状态	反审批状态	出纳状态	费用产生时间	创建时间	操作
261	GFBCX20260006110635957	小小贵有限公司	差旅费	CCCCC	280.00	0.00	唐长2-门店B		待审批		待出纳	2026-06-06 11:06:35	2026-06-06 11:06:54	审批 反审批 出纳
260	GFBCX20260006110442409	小小贵有限公司	差旅费	XXX	210.00	0.00	业务1-业务部1		待审批		待出纳	2026-06-06 11:04:42	2026-06-06 11:05:40	审批 反审批 出纳
199	GFBCX20260006103005674	小小贵有限公司	差旅费	111	500.00	0.00	业务1-业务部1		待审批		待出纳	2026-06-06 10:30:06	2026-06-06 10:30:14	审批 反审批 出纳
198	GFBCX20260023115521524	小小贵有限公司	办公用品		20.00	20.00	唐长2-门店B		审批通过	未申请	已出纳	2026-07-23 11:55:21	2026-07-23 13:16:47	审批 反审批 出纳
196	GFBCX20260072306554555	小小贵有限公司	差旅费	住宿费	120.00	120.00	唐长2-门店B		审批通过	未申请	已出纳	2026-07-23 08:55:54	2026-07-23 08:56:18	审批 反审批 出纳
194	GFBCX202600723065315833	小小贵有限公司	差旅费	住宿费	200.00	200.00	业务2-业务部1		审批通过	未申请	已出纳	2026-07-23 08:53:15	2026-07-23 08:53:26	审批 反审批 出纳
193	GFBCX20260023162032113	小小贵有限公司	差旅费	住宿费	520.00	520.00	业务2-业务部1		审批通过	未申请	已出纳	2026-06-23 16:20:33	2026-06-23 16:20:55	审批 反审批 出纳
188	GFBCX2026005155520193	小小贵有限公司	餐费	33	500.00	500.00	业务1-业务部1		审批通过	未申请	已出纳	2026-06-05 15:50:20	2026-06-05 15:50:27	审批 反审批 出纳
187	GFBCX202602620143341114	小小贵有限公司	餐费	车票	500.00	500.00	业务1-业务部1		审批通过	未申请	已出纳	2026-05-28 14:33:41	2026-05-28 14:33:57	审批 反审批 出纳
186	GFBCX20260528143218550	小小贵有限公司	车票		200.00	0.00	业务1-业务部1		审批未通过	未申请	待出纳	2026-05-21 14:32:18	2026-05-28 14:32:38	审批 反审批 出纳

可在后台【办公审批】-【工作审批】-【公费报销审批】里面，去审批报销单。

点击报销单号可查看报销单详情



审批事项

- 报销审批 12
- 合同审批 9
- 报价审批 5
- 合同回款审批 6
- 采购审批 6
- 采购付款审批 1
- 销售发货审批 7
- 退货发货审批 2
- 租赁付款审批 1
- 租赁付款审批 4
- 租赁付款审批 11
- 采购审批 0
- 采购付款审批 7
- 采购付款审批 8

公费报销审批 3

审批单号: GFBCX20260006110442409

申请人: 业务1-业务部1

申请金额: 210.00

申请部门: 小小贵有限公司

费用产生时间: 2026-06-06 11:04:42

创建时间: 2026-06-06 11:05:40

备注: XXX

支付金额: 210.00

本次支付金额: 0

费用类型: 差旅费

客户区域: 请选择

报销账户: 请选择

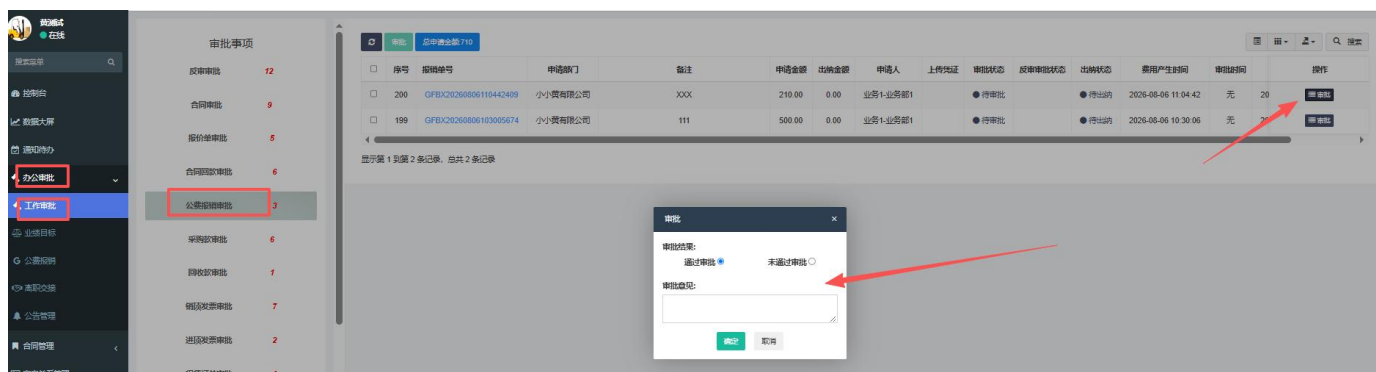
客户号码: 请选择

支付时间: 请选择

出纳附件: 上传

备注: 请通过审批单号或费用科目付款

点击【审批】可操作【通过审批】或是【未通过审批】



审批事项

- 报销审批 12
- 合同审批 9
- 报价审批 5
- 合同回款审批 6
- 采购审批 6
- 采购付款审批 1
- 销售发货审批 7
- 退货发货审批 2
- 租赁付款审批 1
- 租赁付款审批 4
- 租赁付款审批 11
- 采购审批 0
- 采购付款审批 7
- 采购付款审批 8

公费报销审批 3

审批单号: GFBCX20260006110442409

申请人: 业务1-业务部1

申请金额: 210.00

申请部门: 小小贵有限公司

费用产生时间: 2026-06-06 11:04:42

创建时间: 2026-06-06 11:05:40

备注: XXX

支付金额: 210.00

本次支付金额: 0

费用类型: 差旅费

客户区域: 请选择

报销账户: 请选择

客户号码: 请选择

支付时间: 请选择

出纳附件: 上传

备注: 请通过审批单号或费用科目付款

审批结果: ☒ 通过审批 ☐ 未通过审批

审批意见: 请输入审批意见

确定 取消

报销单审批通过后，审批状态是【审批通过】；审批未通过后，审批状态是【审批未通过】

ID	单据编号	申请部门	费用类型	备注	申请金额	已批准金额	申请人	上传附件	审批状态	反审批状态	当前状态	费用产生时间	创建时间	操作
201	GFBX20260606110635957	小小费有限公司		CCCCC	280.00	0.00	店长2-门店B		● 未申请		● 待出的	2026-06-06 11:06:35	2026-06-06 11:06:54	编辑 删除 任务 打印
200	GFBX20260606110442409	小小费有限公司		XXX	210.00	0.00	业务1-业务部1		● 待审批		● 待出的	2026-06-06 11:04:42	2026-06-06 11:05:40	编辑 删除 任务 打印
199	GFBX20260606103005674	小小费有限公司		111	500.00	0.00	业务1-业务部1		● 待审批		● 待出的	2026-06-06 10:30:06	2026-06-06 10:30:14	编辑 删除 任务 打印
198	GFBX2026060723115521524	小小费有限公司	办公用品		20.00	20.00	店长2-门店B		● 审批通过	未申请	● 已出的	2026-07-23 11:55:21	2026-07-23 11:16:47	查看详情 任务 打印
196	GFBX20260723085545555	小小费有限公司	差旅费	住宿费	120.00	120.00	销售市场1-销售部1		● 审批通过	未申请	● 已出的	2026-07-23 08:55:54	2026-07-23 08:56:18	查看详情 任务 打印
194	GFBX20260723085315833	小小费有限公司	差旅费	差旅费	200.00	200.00	业务2-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出的	2026-07-23 08:53:15	2026-07-23 08:53:26	查看详情 任务 打印
193	GFBX20260623162032113	小小费有限公司	差旅费	差旅费	520.00	520.00	业务2-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出的	2026-06-23 16:20:33	2026-06-23 16:20:55	查看详情 任务 打印
188	GFBX20260605155020193	小小费有限公司	餐费	33	500.00	500.00	业务1-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出的	2026-06-05 15:50:20	2026-06-05 15:50:27	查看详情 任务 打印
187	GFBX20260528143341114	小小费有限公司	餐费	车费	500.00	500.00	业务1-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出的	2026-05-28 14:33:41	2026-05-28 14:33:57	查看详情 任务 打印
186	GFBX20260528143218850	小小费有限公司	车费		200.00	0.00	业务1-业务部1		● 审批未通过	未申请	● 待出的	2026-05-21 14:32:18	2026-05-28 14:32:38	编辑 查看详情 任务 打印
185	GFBX20260519172636388	小小费有限公司	餐费		300.00	0.00	仓储1-仓储部		● 未申请	审批通过	● 待出的	2026-05-19 17:26:36	2026-05-19 17:26:51	编辑 删除 任务 查看审批日志 打印
183	GFBX20260509105937646	小小费有限公司	办公用品		22	300.00	仓储1-业务部1		● 未申请	未申请	● 已出的	2026-05-09 10:59:37	2026-05-09 10:59:52	查看详情 任务 打印
182	GFBX20260509093026676	小小费有限公司			22	200.00	业务1-业务部1		● 审批通过	待审批	● 待出的	2026-05-09 09:30:26	2026-05-09 09:30:38	查看详情 任务 打印
181	GFBX20260423101011569	小小费有限公司	车费	33	5000.00	600.00	仓储1-仓储部		● 审批通过	未申请	● 部分出的	2026-04-23 10:10:11	2026-04-23 10:10:20	查看详情 任务 打印
180	GFBX20260416164827366	小小费有限公司		33	110.00	0.00	业务2-业务部1		● 审批通过	未申请	● 待出的	2026-04-16 16:48:27	2026-04-16 16:49:04	查看详情 审批未通过 任务 打印
169	GFBX20260328165521204	小小费有限公司	车费	SS	200.00	150.00	仓储1-仓储部		● 审批通过	未申请	● 已出的	2026-03-28 16:55:21	2026-03-28 16:55:31	查看详情 任务 打印

可点击报销单后面的【审批日志】，查看报销单审批日志

ID	申请人	审批人ID	意见	审批时间	状态
3622	黄雨斌	241	元	2026-07-23 13:21:17	● 审批通过

未通过审批的报销单，可以点击【编辑】进入编辑窗口，修改后，重新提交审批

ID	单据编号	申请部门	费用类型	备注	申请金额	已批准金额	申请人	上传附件	审批状态	反审批状态	当前状态	费用产生时间	创建时间	操作
193	GFBX20260623162032113	小小费有限公司	差旅费	差旅费	520.00	520.00	业务2-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出的	2026-06-23 16:20:33	2026-06-23 16:20:55	查看详情 任务 打印
188	GFBX20260605155020193	小小费有限公司	餐费	33	500.00	500.00	业务1-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出的	2026-06-05 15:50:20	2026-06-05 15:50:27	查看详情 任务 打印
187	GFBX20260528143341114	小小费有限公司	餐费	车费	500.00	500.00	业务1-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出的	2026-05-28 14:33:41	2026-05-28 14:33:57	查看详情 任务 打印
186	GFBX20260528143218850	小小费有限公司	车费		200.00	0.00	业务1-业务部1		● 审批未通过	未申请	● 待出的	2026-05-21 14:32:18	2026-05-28 14:32:38	编辑 查看详情 任务 打印
185	GFBX20260519172636388	小小费有限公司	餐费		300.00	0.00	仓储1-仓储部		● 未申请	审批通过	● 待出的	2026-05-19 17:26:36	2026-05-19 17:26:51	编辑 删除 任务 查看审批日志 打印
183	GFBX20260509105937646	小小费有限公司	办公用品		22	300.00	仓储1-业务部1		● 未申请	未申请	● 已出的	2026-05-09 10:59:37	2026-05-09 10:59:52	查看详情 任务 打印
182	GFBX20260509093026676	小小费有限公司			22	200.00	业务1-业务部1		● 审批通过	待审批	● 待出的	2026-05-09 09:30:26	2026-05-09 09:30:38	查看详情 任务 打印
181	GFBX20260423101011569	小小费有限公司	车费	33	5000.00	600.00	仓储1-仓储部		● 审批通过	未申请	● 部分出的	2026-04-23 10:10:11	2026-04-23 10:10:20	查看详情 任务 打印
180	GFBX20260416164827366	小小费有限公司		33	110.00	0.00	业务2-业务部1		● 审批通过	未申请	● 待出的	2026-04-16 16:48:27	2026-04-16 16:49:04	查看详情 审批未通过 任务 打印
169	GFBX20260328165521204	小小费有限公司	车费	SS	200.00	150.00	仓储1-仓储部		● 审批通过	未申请	● 已出的	2026-03-28 16:55:21	2026-03-28 16:55:31	查看详情 任务 打印
168	GFBX20260325175056713	小小费有限公司	车费	333					● 部分出的	未申请	● 待出的	2026-03-25 17:50:56	2026-03-25 17:51:04	查看详情 任务 打印
167	GFBX20260321161128075	业务1-业务部	车费	车费					● 已出的		● 已出的	2026-03-21 16:11:28	2026-03-21 16:11:45	查看详情 任务 打印
166	GFBX20260320172443336	小小费有限公司	餐费	23					● 已出的		● 已出的	2026-03-20 17:24:43	2026-03-20 17:24:51	查看详情 任务 打印
165	GFBX20260320171708679	仓储部	车费	122					● 已出的		● 已出的	2026-03-20 17:17:08	2026-03-20 17:17:24	查看详情 任务 打印
164	GFBX20260320115813143	小小费有限公司	餐费	22					● 已出的		● 已出的	2026-03-20 11:58:13	2026-03-20 11:58:20	查看详情 任务 打印
163	GFBX20260320115806071	小小费有限公司	车费	11					● 已出的		● 已出的	2026-03-20 11:58:06	2026-03-20 11:58:12	查看详情 任务 打印
162	BXCX20260320113145471	门店B	采购	12					● 已出的		● 已出的	2026-03-20 11:31:45	2026-03-20 11:31:54	查看详情 任务 打印
161	BXCX20260320112343518	门店A	二手车回收	1					● 已出的		● 已出的	2026-03-20 11:23:43	2026-03-20 11:23:58	查看详情 任务 打印

三、查看报销单

在【办公审批】-【公费报销】，可查看报销单信息。

国创叉车企业管理系统													
最新日志 使用教程 首页 帮助文档 更多 测试													
工作台 公费报销													
什么是报销单的反审核? 报销反审核的条件													
	ID	报销单号	申请部门	费用类型	备注	申请金额	已审核金额	申请人	上传附件	审核状态	反审核状态	出纳状态	费用产生时间
	201	GFBC20260806110635957	小小费有限公司		CCCC	280.00	0.00	唐长2-门店B		● 未申请		● 待出纳	2026-08-06 11:06:35
	200	GFBC20260806110442409	小小费有限公司		XXX	210.00	0.00	业务1-业务部1		● 待审批		● 待出纳	2026-08-06 11:04:42
	199	GFBC20260806103005674	小小费有限公司		111	500.00	0.00	业务1-业务部1		● 待审批		● 待出纳	2026-08-06 10:30:06
	198	GFBC20260723115521524	小小费有限公司	办公用品		20.00	20.00	唐长2-门店B		● 审批通过	未申请	● 已出纳	2026-07-23 13:16:47
	196	GFBC2026072308554555	小小费有限公司	差旅费	住宿费	120.00	120.00	售后师傅1-售后部1		● 审批通过	未申请	● 已出纳	2026-07-23 08:55:54
	194	GFBC20260723085315833	小小费有限公司	差旅费	差旅费	200.00	200.00	业务2-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出纳	2026-07-23 08:53:15
	193	GFBC20260623162032113	小小费有限公司	差旅费	差旅费	520.00	520.00	业务2-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出纳	2026-06-23 16:20:33
	188	GFBC20260605155020193	小小费有限公司	餐费	33	500.00	500.00	业务1-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出纳	2026-06-05 15:50:20
	187	GFBC20260528143341114	小小费有限公司	餐费	车费	500.00	500.00	业务1-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出纳	2026-05-28 14:33:41
	186	GFBC20260528143218850	小小费有限公司	车费	车费	200.00	0.00	业务1-业务部1		● 审批未通过	未申请	● 待出纳	2026-05-21 14:32:18
	185	GFBC20260519172636380	小小费有限公司	餐费		300.00	0.00	合健1-仓储部		● 未申请	审批通过	● 待出纳	2026-05-19 17:26:38
	183	GFBC20260509105937646	小小费有限公司	办公用品	22	300.00	300.00	业务2-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出纳	2026-05-09 10:59:37
	182	GFBC20260423101011569	小小费有限公司	车费	33	500.00	0.00	合健1-仓储部		● 审批通过	待审批	● 待出纳	2026-04-23 10:10:11

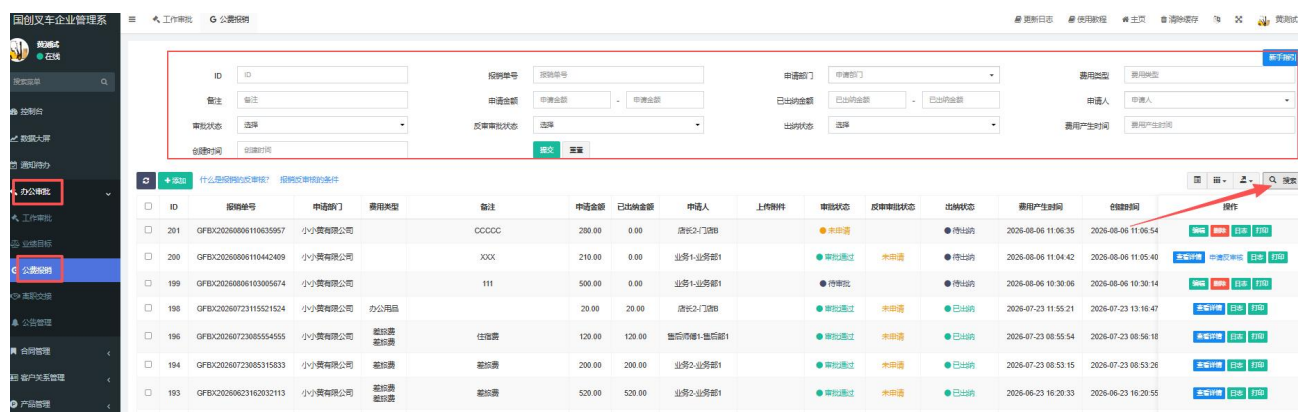
点击报销单的【查看详情】或是【编辑】按钮，可查看报销单的信息

国创叉车企业管理系统													
最新日志 使用教程 首页 帮助文档 更多 测试													
工作台 公费报销													
什么是报销单的反审核? 报销反审核的条件													
	ID	报销单号	申请部门	费用类型	备注	申请金额	已审核金额	申请人	上传附件	审核状态	反审核状态	出纳状态	费用产生时间
	201	GFBC20260806110635957	小小费有限公司		CCCC	280.00	0.00	唐长2-门店B		● 未申请		● 待出纳	2026-08-06 11:06:35
	200	GFBC20260806110442409	小小费有限公司		XXX	210.00	0.00	业务1-业务部1		● 待审批		● 待出纳	2026-08-06 11:04:42
	199	GFBC20260806103005674	小小费有限公司		111	500.00	0.00	业务1-业务部1		● 待审批		● 待出纳	2026-08-06 10:30:06
	198	GFBC20260723115521524	小小费有限公司	办公用品		20.00	20.00	唐长2-门店B		● 审批通过	未申请	● 已出纳	2026-07-23 13:16:47
	196	GFBC2026072308554555	小小费有限公司	差旅费	住宿费	120.00	120.00	售后师傅1-售后部1		● 审批通过	未申请	● 已出纳	2026-07-23 08:55:54
	194	GFBC20260723085315833	小小费有限公司	差旅费	差旅费	200.00	200.00	业务2-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出纳	2026-07-23 08:53:15
	193	GFBC20260623162032113	小小费有限公司	差旅费	差旅费	520.00	520.00	业务2-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出纳	2026-06-23 16:20:33
	188	GFBC20260605155020193	小小费有限公司	餐费	33	500.00	500.00	业务1-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出纳	2026-06-05 15:50:20
	187	GFBC20260528143341114	小小费有限公司	餐费	车费	500.00	500.00	业务1-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出纳	2026-05-28 14:33:41
	186	GFBC20260528143218850	小小费有限公司	车费	车费	200.00	0.00	业务1-业务部1		● 审批未通过	未申请	● 待出纳	2026-05-21 14:32:18
	185	GFBC20260519172636380	小小费有限公司	餐费		300.00	0.00	合健1-仓储部		● 未申请	审批通过	● 待出纳	2026-05-19 17:26:38
	183	GFBC20260509105937646	小小费有限公司	办公用品	22	300.00	300.00	业务2-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出纳	2026-05-09 10:59:37

若报销单后续做了出纳，在报销单列表，可查看到报销单出纳状态、已出纳金额、和费用类型

国创叉车企业管理系统													
最新日志 使用教程 首页 帮助文档 更多 测试													
工作台 公费报销													
什么是报销单的反审核? 报销反审核的条件													
	ID	报销单号	申请部门	费用类型	备注	申请金额	已审核金额	申请人	上传附件	审核状态	反审核状态	出纳状态	费用产生时间
	201	GFBC20260806110635957	小小费有限公司		CCCC	280.00	0.00	唐长2-门店B		● 未申请		● 待出纳	2026-08-06 11:06:35
	200	GFBC20260806110442409	小小费有限公司		XXX	210.00	0.00	业务1-业务部1		● 待审批		● 待出纳	2026-08-06 11:04:42
	199	GFBC20260806103005674	小小费有限公司		111	500.00	0.00	业务1-业务部1		● 待审批		● 待出纳	2026-08-06 10:30:06
	198	GFBC20260723115521524	小小费有限公司	办公用品		20.00	20.00	唐长2-门店B		● 审批通过	未申请	● 已出纳	2026-07-23 13:16:47
	196	GFBC2026072308554555	小小费有限公司	差旅费	住宿费	120.00	120.00	售后师傅1-售后部1		● 审批通过	未申请	● 已出纳	2026-07-23 08:55:54
	194	GFBC20260723085315833	小小费有限公司	差旅费	差旅费	200.00	200.00	业务2-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出纳	2026-07-23 08:53:15
	193	GFBC20260623162032113	小小费有限公司	差旅费	差旅费	520.00	520.00	业务2-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出纳	2026-06-23 16:20:33
	188	GFBC20260605155020193	小小费有限公司	餐费	33	500.00	500.00	业务1-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出纳	2026-06-05 15:50:20
	187	GFBC20260528143341114	小小费有限公司	餐费	车费	500.00	500.00	业务1-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出纳	2026-05-28 14:33:41
	186	GFBC20260528143218850	小小费有限公司	车费	车费	200.00	0.00	业务1-业务部1		● 审批未通过	未申请	● 待出纳	2026-05-21 14:32:18
	185	GFBC20260519172636380	小小费有限公司	餐费		300.00	0.00	合健1-仓储部		● 未申请	审批通过	● 待出纳	2026-05-19 17:26:38
	183	GFBC20260509105937646	小小费有限公司	办公用品	22	300.00	300.00	业务2-业务部1		● 审批通过	未申请	● 已出纳	2026-05-09 10:59:37
	182	GFBC20260423101011569	小小费有限公司	车费	33	500.00	0.00	合健1-仓储部		● 审批通过	待审批	● 待出纳	2026-04-23 10:10:11

若要搜索报销单，可点击列表右上角的【搜索】，展开搜索区，搜索报销单



四、报销单反审批

审批通过的报销单，是不能修改的。但是如果报销单审批通过后，发现报销信息有误，需要修改，那么可以提交报销单反审批，反审批通过后，报销单回到【未申请】的状态，报销单就可以进行修改。

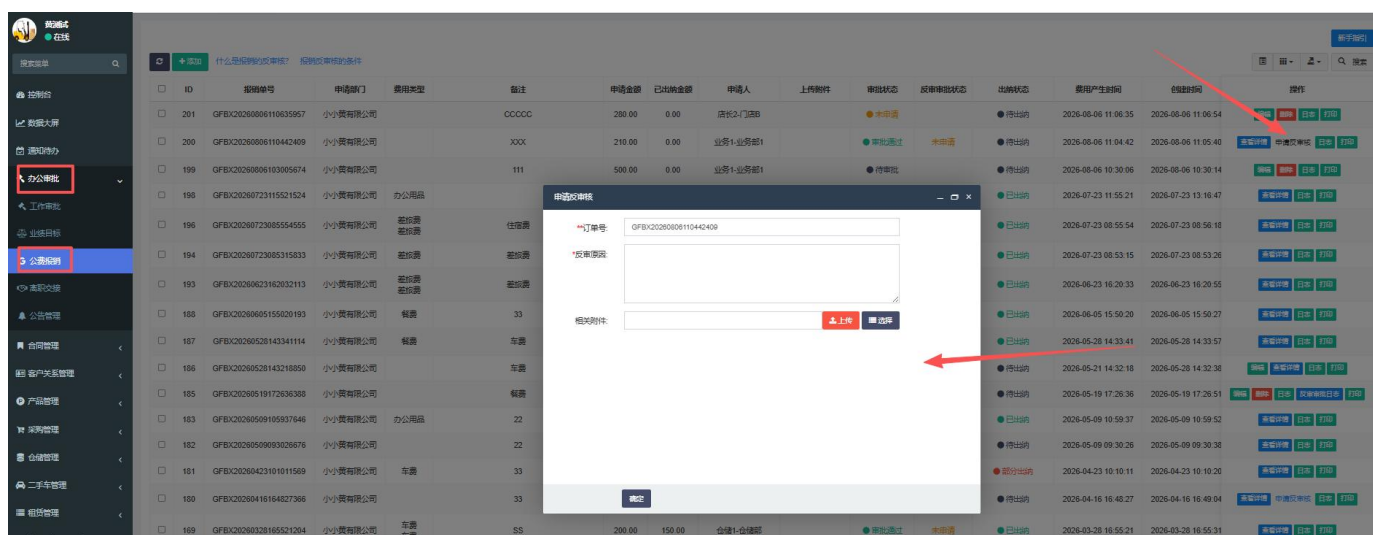
在报销单列表上方，有做了报销单反审批功能的解释说明，说明什么是报销单的反审批，以及说明报销单能提交反审批的条件。可点击查看



报销单能进行反审批，是有一定条件的——

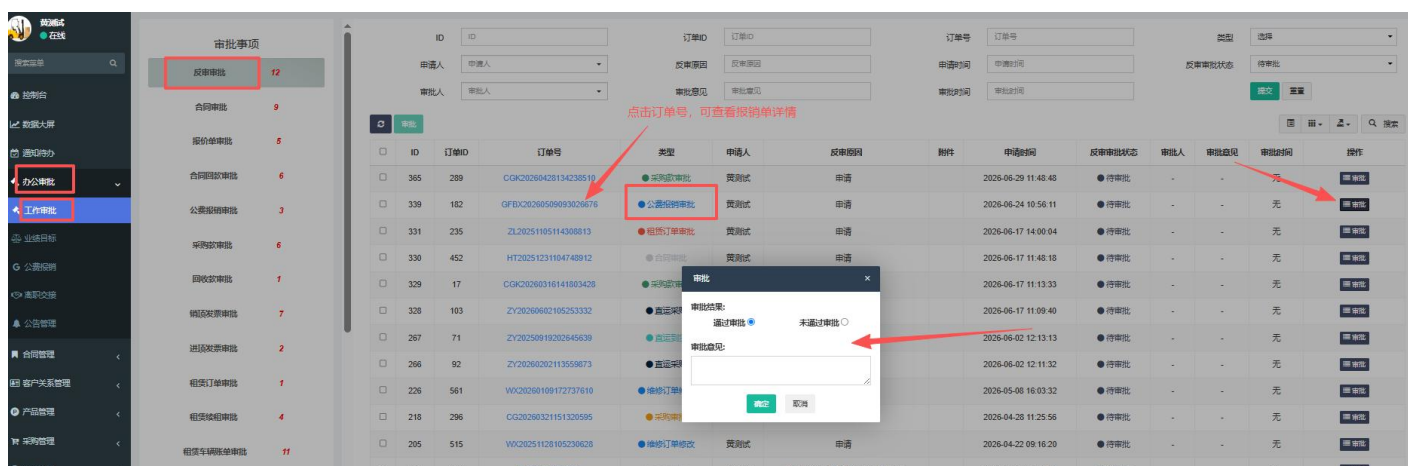
审批通过的，且未出纳的报销单，可以进行反审批。

符合反审批条件的报销单，需要进行反审批的话，点击报销单后面的【申请反审核】按钮，在弹窗里面填写反审原因，若有附件文档，可上传附件，最后点击【确定】。提交后，报销单的反审审批状态是【待审批】

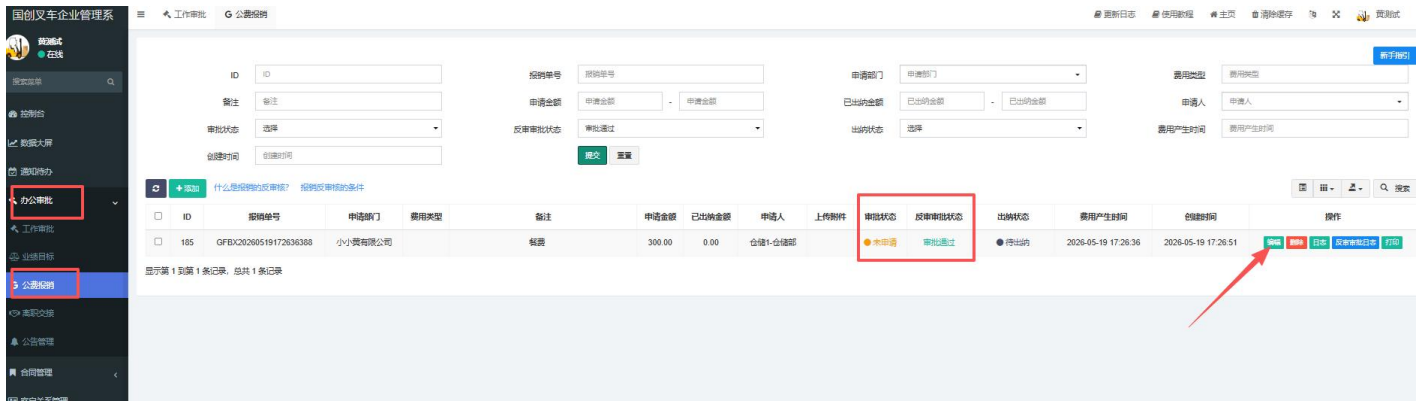


报销单申请反审核，是需要经过审批的，审批通过后，报销单才能回到【未申请】状态

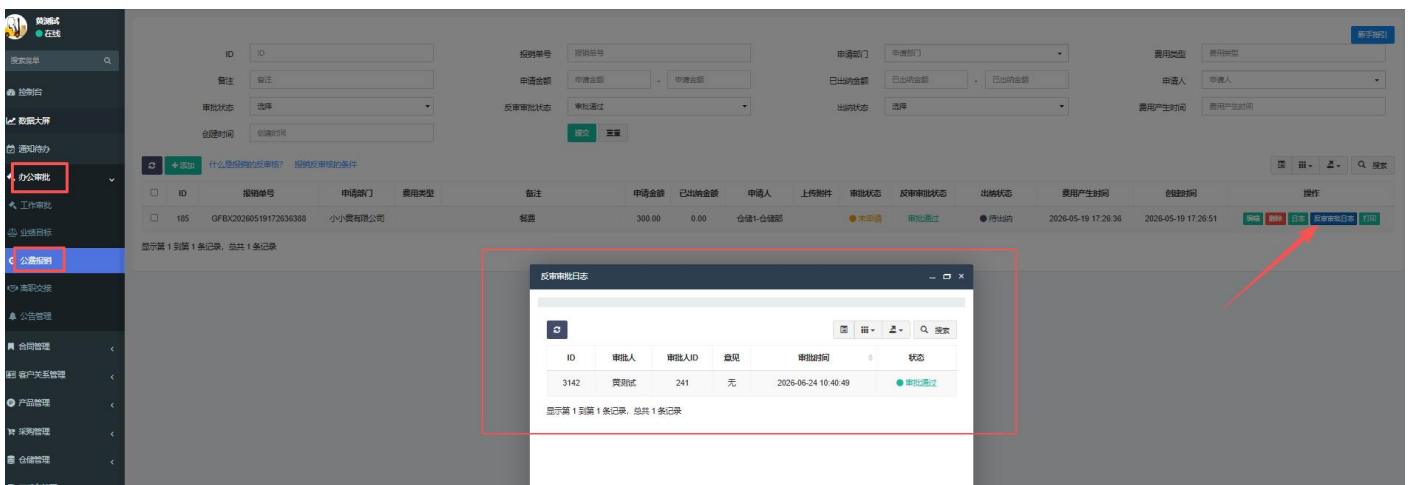
可在后台【办公审批】-【工作审批】-【反审审批】里面，找到提交反审核的报销单，点击订单号可查看报销单详情，点击【审批】可操作【通过审批】或是【未通过审批】



反审核审批通过后，对应的报销单的【反审审批状态】变成【审批通过】，【审批状态】变成【未申请】，那么这份报销单就有【编辑】按钮，就可以点击进入编辑窗口去修改报销单。修改后重新提交审批

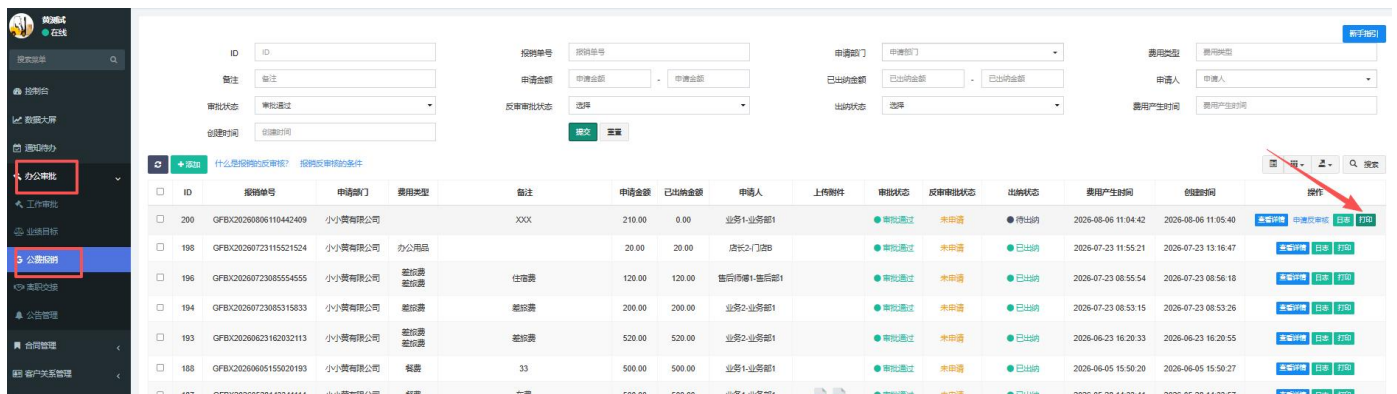


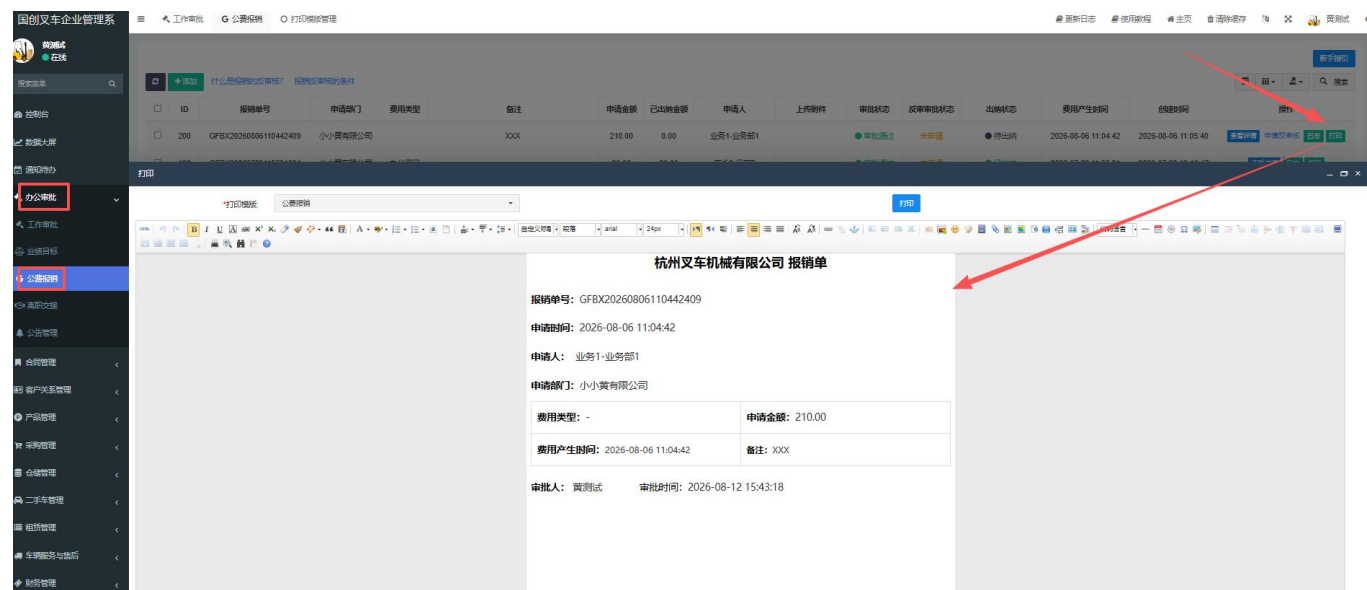
反审批后，可点击【反审批日志】，查看审批日志



五、打印报销单

若需要把报销单打印出来，可点击要打印的报销单后面的【打印】按钮，这样，这份报销单就可以套打印模板生成报销单打印





打印报销单的前提，要先在【打印模板管理】-【打印模板管理】里面，先创建好模板类型是【报销单】的打印模板，且启用该打印模板

ID	模板名称	模板类型	是否启用	创建时间	操作
49	测试001	合同	是	2026-06-02 11:18:03	编辑 删除
48	买卖合同 (马荣)	合同	是	2026-05-28 17:23:22	编辑 删除
47	扬州新代叉车销售服务有限公司售后服务派工单	维修服务	是	2026-03-20 16:09:38	编辑 删除
46	销售出库 (测试)	销售出库单	是	2026-02-09 11:03:08	编辑 删除
45	保养服务	保养服务	是	2026-01-30 11:25:46	编辑 删除
44	公费报销	公费报销	是	2026-01-30 10:01:59	编辑 删除
43	维修服务	维修服务	是	2026-01-30 09:59:07	编辑 删除
40	租赁合同	合同	是	2026-01-20 07:20:01	编辑 删除
39	销售清单	销售出库单	是	2025-12-03 16:05:43	编辑 删除
37	报价单	报价单	是	2025-11-01 14:33:21	编辑 删除
36	整车合同	合同	是	2025-10-22 12:48:09	编辑 删除

关于打印模板的创建，这在前面【系统基础数据搭建之打印模板的创建】里面有详细的讲解，具体可前往详阅。